

# Styrings- og administrasjonsreglement for Sosialantropologisk institutt

Vedtatt av Det samfunnsvitenskapelige fakultet 10.11.03. Sist revidert 16.09.2014

## § 1 Instituttets organer

Enheten har:

1. Et instituttstyre
2. En instituttleder
3. En nestleder, stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon med en administrativ leder (kontorsjef)
5. Ett programråd, ledet av programrådsleder med ansvar for instituttets bachelor- og masterprogram.

## § 2 Instituttstyret

### § 2.1 Myndighetsområde

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling Årsplan og budsjett Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:  
Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

Legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for valg av instituttleder/nestleder, etter universitetets regler og fakultetets presisering

Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsetningsmyndighet

Foreslå medlemmer til programutvalgene for studieprogrammene i sosialantropologi

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

### § 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder, og har ni medlemmer. Sammensetningen av instituttstyret er som følger:

En instituttleder En nestleder, stedfortreder for instituttlederen Tre representanter valgt av og fra de fast vitenskapelig ansatte (gruppe 1). De velges fem vararepresentanter En representant valgt av og fra de midlertidig vitenskapelig ansatte (gruppe 2). Det velges to vararepresentanter To representanter valgt av og fra studentene med studierett ved instituttet (gruppe 3). Det velges tre vararepresentanter En representant valgt av og fra de fast teknisk-administrativt ansatte (gruppe 4). Det velges to vararepresentanter

## § 3 Valg

**§ 3.1 Valg av instituttleder og nestleder** Valg av instituttleder/nestleder skjer samlet, med mindre instituttstyret bestemmer at nestleder utpekes av instituttleder. Valget av instituttleder/nestleder skjer elektronisk og med den vektning av stemmerettsgruppene som er fastsatt av universitetet.

**§ 3.2 Valg av representanter til instituttstyret** Valg av representanter fra de ulike gruppene skjer på grunnlag av universitetets valgeregler. Instituttstyret kan vedta at valget for bestemte grupper kan avholdes som urnevalg eller postvalg. Studentenes representanter kan velges i valgmøte.

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de fast vitenskapelig tilsatte og de teknisk- og administrative tilsatte. For de midlertidig vitenskapelig tilsatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

Den som velges som instituttleder, blir i kraft av valget medlem av instituttstyret. Hvis vedkommende allerede er innvalgt i instituttstyret, trer første vararepresentant for de faste vitenskapelige inn som fast medlem. Det samme gjelder for valg av nestleder.

## § 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

## § 5 Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

## § 6 Programråd for studieprogrammer

Instituttet oppretter programråd for alle studieprogrammer som leder frem til en grad.

Programrådene er delegert det koordinerende ansvaret for sine studietilbud innenfor rammene av Forskrift om studier og eksamen ved UiO. Programrådene selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av

studieprogrammene. Utover dette kan programrådene delegerer sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene representasjon.

Programrådsleder rapporterer til instituttleder.

## **§ 7 Kontorsjef**

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

## **§ 8 Særskilte utvalg**

Instituttleder fastsetter utvalgenes sammensetning, oppgaver og myndighetsområde. Utvalgene skal være rådgivende og saksforberedende for styret dersom intet annet er fastlagt. Valg av representanter, herunder utvalgets leder, foretas av instituttleder.

## **§9 Ikrafttreden**

Dette reglement trer i kraft 16.09.2014.