

Årsplan 2022-2024 – Sosialantropologisk institutt

INNLEDNING

Årsplanen er treårig og rullerende og blir revidert årlig. Årsplanen er nært knyttet til fakultetets årsplan.

Årsplanen skal gi en strategisk retning for instituttet, samtidig som den fungerer som en konkret handlingsplan for de neste tre år.

For instituttet vil hovedfokus i perioden 2022-2024 fortsette å være **1) videre arbeid med arbeidsmiljøet, 2) studentrekruttering, inkludert utvikle undervisning av høy kvalitet, 3) opprettholde høy kvalitet på forskningen, samt 4) innhenting av eksterne midler.**

Vi venter vi på svar på vår NFR-søknad om et Senter for Fremragende Forskning (SFF), dette avgjøres høsten 2022, og vil potensielt føre til store endringer ved SAI.

Instituttet har de siste årene hatt en stor grad av frikjøp av fast vitenskapelig ansatte i forbindelse med eksternt finansierte forskningsprosjekter. Dette i kombinasjon med forsinkelser i ansettelsesprosesser har ført til knapphet i undervisningsressurser. Dette jobber vi med å endre på og vi tar sikte på å ansette 1-3 førsteamanuenser i løpet av 2022 (avhengig av utfall av SFF-søknaden). Instituttet ønsker å fremme mangfold ved ansettelse, valg og rekruttering av studenter. Spesielt fokus vil bli å bedre kjønnsbalansen blant de fast vitenskapelig ansatte.

I denne perioden skal det gjennomføres valg av ny instituttleder, nestleder og instituttstyre.

Utdanning

Tiltak 1: Rekruttering til studieprogram.

Aktivitet: Undervisningsleder vil videreutvikle mål og tiltak for å sikre god rekruttering til våre programmer, og komme med anbefalte prioriteringer.

Forventede resultater 2022-2024: Økt inntakskvalitet på instituttets studieprogram, flere søkere per plass og redusert frafall på BA.

Milepæler for gjennomføring:

- Undersøke SAIs handlingsrom for rekrutteringsarbeid på BA- og MA-nivå.
- Etablere gode rutiner for systematisk arbeid med studentrekruttering.
- Utarbeide statistikk og justere tiltakene.
- Lage en strategi for å forhindre frafall.
- Tydeliggjøre arbeidslivsrelevansen i instituttets emner.
- Jobbe for å få laget rekrutteringsvideoer og innovativt innhold til programsidene.

Ansvar: Undervisningsleder og studiekoordinator.

Frist for gjennomføring: 2023

Tiltak 2: Forbedre undervisningskvalitet: Bachelor- og masternivå

Aktivitet: Samarbeide tett med EILIN (ved SV-fakultetet) om å forbedre undervisningskvaliteten på bachelor- og masterundervisningen ved SAI.

Styrke bruken av studentaktiviserende undervisning. Fokus på lese- og skrivetrening. Aktivt bruke UiOs nye kvalitetssystem til å utarbeide bedre rutiner for evaluering av undervisningen vi tilbyr, for å lettere avgjøre hvordan vi best hever kvaliteten.

Styrke dialogen mellom seminarleder og emneansvarlig. Fortsette å bruke undervisningsforum som arena for diskusjoner og erfaringsutveksling.

Milepæler for gjennomføring 2022:

- Etablere og opprettholde et godt samarbeid med EILIN
- Styrke lese- og skriveferdigheter, f.eks. gjennom lese- og eller skrivesamlinger og i tett samarbeid med biblioteket. Se på helheten i introduksjonseminene på bachelorprogrammet.
- Evaluere bruken av læringsassistenter og vurdere videre bruk i undervisningen.
- Egenevaluering av nytt masterprogram.
- Egenevaluering av BA-programmet

Forventede resultater 2022-2024: Se positive resultater i evalueringer fra studenter og tilsynssensor.

Ansvar: Undervisningsleder og studieadministrasjon.

Frist for gjennomføring: 2024

Tiltak 3: Forbedre undervisningskvalitet: PhD-nivå

Aktivitet: Utnytte erfaringer fra kvalitetssikringsarbeid gjort på lavere nivå til å heve undervisningskvaliteten på PhD-nivå. Aktivt bruke UiOs nye kvalitetssystem til å utarbeide bedre rutiner for evaluering av undervisningen vi tilbyr, for å lettere avgjøre hvordan vi best hever kvaliteten.

Forbedre planleggingen av emner, og dermed øke forutsigbarhet for deltagere, ved å innføre administrative rutiner tilsvarende de vi har på lavere nivå.

Milepæler for gjennomføring 2022:

- Evaluere alle PhD-emner.
- Standardisere rutiner for administrasjon av PhD-kurs (bruke av årshjul, Canvas, TP, osv.)

Forventede resultater 2022-2024: Positive resultater i evalueringer fra PhD-studenter samt en forbedring av gjennomstrømmingstallene for PhD.

Ansvar: PhD-leder og studieadministrasjon.

Frist for gjennomføring: 2023

Tiltak 4: Videreutvikle skrivetrening på PhD-utdanningen

Aktivitet: Etablere og evaluere nytt, revidert skrivekurs. Vurdere å etablere jevnlig «Shut up and write»-samlinger ved SAI.

Forventede resultater: Økt tilfredshet i evalueringer fra PhD-studentene. Bedre opplæring i forskningsetikk og skriving for publisering. Bedre gjennomstrømming

over de neste årene.

Milepæler for gjennomføring: Forslag til revidert skrivekurs presenteres for PhD-utvalget i februar. Behandling av forslag i instituttstyret og programrådet i løpet av vårsemesteret.

Ansvar: PhD-leder

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 5: Revidere PhD-kursporteføljen og programmets stuktur

Aktivitet: Revidere kursporteføljen for opplæringsdelen av PhD-programmet. Nedsette en arbeidsgruppe som gjennomgår strukturen i studieretningen «sosialantropologi» på SVs PhD-program. Basert på evalueringer foreslå revidert versjon studieretning (sett i lys av helheten i fakultetets PhD-program).

Milepæler for gjennomføring 2022:

- Gjennomgang av programstrukturen. Alternative forslag til endringer presenteres for styret og programrådet.
- Utvikle nye emner til opplæringsdelen med oppstart våren 2023
- Revidere rutiner for midtveiseevaluering

Forventede resultater 2022-2024: Studieretningen «sosialantropologi» i SVs doktorgradsprogram revideres og forbedres.

Ansvar: Instituttleder og PhD-leder

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 6: Videreutvikling av veilederrelasjonen

Aktivitet: Videre styrking av veilederkompetansen gjennom deltagelse på fakultetets veilederkurs. Kvalitetssikre informasjon til både PhD-studenter og MA-studenter om veilederrelasjonen.

Forventede resultater 2022-2024: Bedre forståelse for roller og rutiner knyttet til veilederrelasjonen ved å implementere de nye [etiske retningslinjene](#) godkjent av Universitetsstyre 20.10.20

Ansvar: PhD-leder, undervisningsleder og studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 7: Styrke karriereplanlegging for PhD og postdoktorer

Aktivitet: Etablere gode rutiner for nyansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger som sørger for god integrering i miljøet og et klart fokus på karriereplanlegging i og utenfor academia. Etablere klare retningslinjer om muligheter for å søke postdoktormidler fra EU og NFR. Belyse spørsmål om monografi eller artikkelbasert avhandling for stipendiater, og hvordan våre stipendiater kan hevde seg i konkurranse med internasjonale kandidater gjennom publisering.

Forventede resultater 2022-2024: Styrke oppstartsprosesser ved SAI og bedre forutsigbarheten og arbeidsmiljøet blant de midlertidig ansatte.

Ansvar: PhD-leder, studieadministrasjonen og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring: 2022

Forskning

Tiltak 8: Relevant og godt forankret søking av eksterne midler fra EU og NFR, og god støtte til de ansatte som søker midler

Aktivitet:

- Støtte og rådgivning for nye fast vitenskapelig ansatte om eksterne midler, med særlig fokus på EU-midler, inkludert Marie Curie.
- Tett samarbeid mellom forskningsrådgiver og FVA om EU-søknader
- Inkludere PhD-rådgiver i planlegging av søknader som inkluderer stipendiater som skal utdannes ved UiO og en/flere andre institusjoner (for eksempel *joint degree*)
- Sikre god balanse over tid mellom stipendiat- og postdoktorstillinger.
- Søknadskurs for de midlertidig vitenskapelig ansatte i vårsemesteret.
- Sikre god balanse mellom ekstern finansiering og interne ressurser (for eksempel om ekstra år skal tilbys rekrutteringsstillinger og frikjøp av faste ansatte)
- Sikre at forskningsprosjektene kommer undervisningen til gode (i samarbeid med studieadministrasjonen)

Forventede resultater 2022:

- Nye søknader til EU og NFR.
- Minst ett nytt prosjekt med eksterne midler.
- Økt nettobidrag fra prosjektene til SAI

Ansvar: Instituttleder, forskningsleder og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 9: Legge til rette for å opprettholde gode tall på publisering gjennom forskergrupper og skrivesamlinger, eventuelt skriveopphold for den enkelte

Aktivitet: Planlegge/oppfordre til skrive- og lesesamlinger. Jobbe kollektivt med skriving, for å fremme forskningssamarbeid, også på tvers av ansattegrupper (midlertidig vitenskapelige og fast vitenskapelige). Avklare forventninger til stipendiater om publisering.

Videreføring av småforskermidler og forskningsgruppemidler som fremmer internt samarbeid og gjensidig støtte.

Forventede resultater 2022:

- Gjennomført samling eller andre aktiviteter for å fremme publisering.
- Tematisert spørsmål om stipendiater og publisering.
- Re-etablere lunsjseminar
- Etablere "shut up and write" som ukentlig tiltak ved SAI.
- Bruke SFF-søknad som en ramme om felles workshop og prosjektutvikling.

Ansvar: Forskningsleder og PhD-leder

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 10: Solid opplæring på etikk og datalagring

Aktivitet: Fortsette arbeidet med opplæring i forskningsetikk og regelverk i forbindelse med datalagring for studenter og vitenskapelig ansatte på alle nivå. Sikre gode rutiner for å melde nye prosjekter og håndtere forskningsdata. Hensiktsmessige systemer for datalagring ved SAI tilpasset etnografisk metode.

Forventede resultater 2022:

- Alle ansatte skal ha god forståelse for etiske utfordringer knyttet til sosialantropologiske metoder, rutiner knyttet til NSD og forskningstillatelser, slik at de ivaretar sitt etiske og juridiske ansvar som forskere.

- Formidle dette i veiledningssituasjoner og til nyansatte kolleger.
- Nye rutiner for å sikre at alle godkjenninger er på plass før datainnsamling starter på MA- og PhD-nivå.
- Etablere nye ressursider for forskning på SAIs interne hjemmesider (etikk, NSD).
- Faste ansatte er oppdaterte på etikk og juss, og tar ansvar for formidling i veiledningssituasjon.

Ansvar: Forskningsleder og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring: 2022

Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

Tiltak 12: Styrke formidling av faget

Aktivitet:

- Bistå nye ansatte og prosjektledere med populærvitenskapelig formidling og formidlingsstrategi på prosjekter
- Tydeliggjøring av ansvarsfordeling når det gjelder redigering og oppdatering av UiOs hjemmesider, samt sørge for nødvendig oppdatering

Forventede resultater 2022: Bedre synlighet av vår forskning på nett og i medier. Klar populærvitenskapelig formidlingsstrategi i alle prosjekter.

Ansvar: Nestleder og kommunikasjonsrådgiver

Frist for gjennomføring: løpende

Tiltak 13: Plan for videre arbeid etter omorganisering av kommunikasjonsavdelingen ved SV-fakultetet

SV-fakultet vil i løpet av våren 2022 få en sentral kommunikasjonsenhet. Denne omorganiseringen vil føre til endringer for SAI, og det vil være viktig å tydeliggjøre hvilke arbeidsoppgaver fakultetet gjør og hvilke arbeidsoppgaver som må gjøres på institutt.

Forventede resultater 2022: Finne gode løsninger som sikrer SAIs behov innenfor kommunikasjonsfeltet.

Ansvar: Instituttleder og kontorsjef

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 14: Arrangere markeringer, utstillinger og boklanseringer, samt delta i offentlige debatter

Legge til rette for arrangement som fremmer SAIs forskning og støtte ansatte som ønsker å delta i offentlige debatter.

Forventede resultater 2022: Gjennomført flere offentlige arrangementer når smittevernreglene tillater det. Styrke betydningen (impact) av SAIs forskningsfelt ved at vi setter agenda for og synliggjøres i offentlig debatt.

Ansvar: Instituttleder og administrasjonen

Frist for gjennomføring: Løpende

Tiltak 15: Samarbeide med alumni-nettverket om å tematisere fagets relevans og karriereutvikling for antropologer

Aktivitet: Ta initiativ til å få alumni-nettverket i gang igjen, og samarbeide med alumner ved å invitere dem til arrangement i studiestartsuka, samt som

gjesteforelesere til SOSANT2600 og ANTH4150. Bruke alumninettverket aktivt, til å utforske nye måter å skape møtearenaer. Være aktive støttespillere for et nasjonalt samarbeid blant antropologer i Norge.

Forventede resultater 2022: To eller flere arrangementer sammen med Alumniforeningen, økt samarbeid mellom arbeidsliv og SAI, fortsette å utvikle ideer for å fremme fagets arbeidslivsrelevans og dermed sette fokus på karriereutvikling for våre studenter.

Ansvar: Undervisningsleder og studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2022

Administrasjon, organisasjon og infrastruktur

Tiltak 16: Alle ansatte skal ha tilbud om personlig og faglig utvikling

Aktivitet: Fokus på kompetanse- og karriereutvikling for alle ansatte.

Forventede resultater 2022: Økt fokus på personlig og faglig utvikling, felles seminar for hele staben i mars 2022.

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 17: Forbedre mottaksrutiner for nyansatte

Aktivitet:

- Kvalitetssikre mottaksrutinen for nyansatte.
- Fokus på nye ansatte, videreutvikle opplæring og mottak, samt slutfase for midlertidig ansatte
- Sørg for at alle nyansatte får en fadder
- Finne en løsning for å sikre trygderettigheter for nyansatte som skal på feltarbeid.
- Innhente tilbakemeldinger fra ansatte som har startet nylig

Ansvar: Administrativ leder, instituttleder (og PhD-leder)

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 18: Fokus på et godt arbeidsmiljø

Aktivitet: Fortsette oppfølging av ARK-undersøkelsen. Fortsette jobben med å sikre godt samarbeid i administrasjonen, og mellom administrasjon og vitenskapelig ansatte, gjennom klargjøring av roller og ansvar. Styrke bruken av medarbeidersamtalen på alle nivå. Økt fokus på oppfølging ved sykefravær. Vurdere å organisere en konflikthåndteringsworkshop

Forventede resultater 2022:

- Gjensidig rolleforståelse
- Gjensidig respekt
- Stolthet for eget og andres arbeid
- Trygghet
- Styrket internkommunikasjon.
- Sluttført plan for nedbygging av timeregnskap.

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder.

Frist for gjennomføring: 2022

Tiltak 19: Fokus på bærekraft

Aktivitet: Se etter insentiver for å reise mindre med fly, samt andre måter å drifte

instituttet på en mer klimavennlig måte.

Forventede resultater 2022: Færre flyreiser og større fokus på bærekraft i instituttets aktiviteter.

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder.

Frist for gjennomføring: 2022