

Årsplan 2019-2021 – Sosialantropologisk institutt

INNLEDNING

Årsplanen er treårig og rullerende og blir revidert årlig. Årsplanen er nært knyttet til fakultetets årsplan.

Årsplanen skal gi en strategisk retning for instituttet, samtidig som den fungerer som en konkret handlingsplan for de neste tre år. Instituttet ønsker å fremme mangfold ved ansettelse, valg og rekruttering av studenter.

For instituttet vil hovedfokus i perioden 2019-2021 være **1) studentrekruttering, 2) opprettholde høy kvalitet på forskningen, samt 3) innhenting av eksterne midler.**

Instituttet går inn i en krevende periode økonomisk, samtidig som vi satser mye på å rekruttere flere søkere til våre programmer og å opprettholde et høyt nivå på forskningen.

Utdanning

Tiltak 1: Rekruttering til studieprogram.

Aktivitet:

Organisere arbeidet som et prosjekt, med tydelig ansvarsfordeling. Evaluere tidligere aktiviteter og tiltak, og videreutvikle konkrete mål og rekrutteringstiltak for å sikre god rekruttering til våre programmer.

Forventede resultater 2019-2021:

Økt inntakskvalitet på instituttets studieprogram, flere søkere per plass, redusert frafall på BA.

Milepæler for gjennomføring:

- finne en faglig ansvarlig for prosjektet, revidere strategien og lage en oppdatert plan for arbeidet
- Jobbe med en plan for å redusere frafall, sammenstille statistikk og undersøkelser om frafall for å finne mulige tiltak

Ansvar: Instituttleder, undervisningsleder, studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 2: Forbedre undervisningskvalitet

Aktivitet:

Utnytte digitaliseringsprosesser til å jobbe aktivt med pensum og undervisningsformer, for å heve undervisningskvaliteten ytterligere. Utarbeide bedre rutiner for evaluering av undervisningen vi tilbyr, for å lettere avgjøre hvordan vi best hever kvaliteten. Fortsette å bruke undervisningsforum som arena for diskusjoner og erfaringsutveksling.

Forventede resultater 2019-2021:

Se positive resultater i evalueringer fra studenter og tilsynssensor

Ansvar: Undervisningsleder, studieadministrasjon

Tiltak 3: Oppstart nytt masterprogram

Aktivitet:

Oppstart av nytt engelskspråklig masterprogram, samt gjennomføring og avvikling av norskspråklig program (siste opptak H18).

Forventede resultater 2019-2021:

Flere søkere og økt inntakskvalitet på instituttets studieprogram.

Milepæler for gjennomføring: Oppstart nytt program H19

Ansvar: Undervisningsleder, studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 4: Styrke kvaliteten på ph.d.-utdanningen

Aktivitet:

- Fokus på karriereplanlegging og veileders rolle
- Tettere kontakt med eksterne veiledere.

Delta på kurs for veiledere gjennom LINK

- Utvikle gode kurs laget av våre ansatte, og i samarbeid med andre universiteter.
- Fortsette å tilrettelegge for utenlandsopphold under perioden

Forventede resultater 2019: Planlegge hvordan karriereplanlegging kan integreres i studieløpet. Ta opp temaet på stabsmøte, samt diskutere veileders og biveileders rolle, og samarbeid mellom veiledere.

Milepæler for gjennomføring:

Erfaringsutveksling rundt veiledning gjennom workshop med veiledere.

Ansvar: ph.d.-leder

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 5: Bedre gjennomstrømmingen på PhD-programmet

Aktivitet:

Lage tydeligere rammer og forventninger til studieløpet for våre studenter.

Forventede resultater 2019-2021:

Lavere gjennomføringstid på PhD, og færre som skrives ut av programmet.

Ansvar: Phd-leder, studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2021

Tiltak 6: Bidra til å styrke ph.d-rekrutteringen gjennom internasjonalt samarbeid og flere eksterne prosjekter

Aktivitet:

Utrede muligheter for internasjonalt samarbeid om ph.d.-utdanningen. Fokus på å inkludere phd-stillinger i søknader om eksterne midler.

Milepæler for gjennomføring:

Nye prosjektsøknader sendes inn. Møte med Aarhus Universitet for å samarbeide om kurs.

Forventede resultater 2019-2021:

Opptak av nye ph.d.-studenter
Ansvar: ph.d.-leder, prosjektleder
Frist for gjennomføring: 2021

Forskning

Tiltak 7: Legge til rette for å opprettholde gode tall på publisering gjennom skriveworkshops og skrivesamlinger eller skriveopphold for den enkelte

Aktivitet: planlegge/oppfordre til skrivesamlinger.

Forventede resultater 2019: Gjennomført samling eller andre aktiviteter for å fremme publisering.

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: løpende

Tiltak 8: Målrettet søking av eksterne midler fra EU og NFR, sørge for god støtte til de ansatte som søker midler

Aktivitet:

- Fortsette opplæringsopplegg for nye fast vitenskapelig ansatte om eksterne midler, med særlig fokus på EU-midler.
- Jobbe tett med FVA om EU-søknader

Forventede resultater 2019:

- Ha sendt inn nye søknader til EU og NFR.
- Minst ett nytt prosjekt med eksterne midler.
- Økt nettobidrag fra prosjektene inn til SAI

Forventede resultater 2020: Minst ett nytt EU-prosjekt

Ansvar: Instituttleder, forskningskonsulent

Frist for gjennomføring: 2021

Tiltak 9: Fokus på etikk

Aktivitet: Sørge for god etikkopplæring på alle nivåer (MA, ph.d., ansatte). Gode rutiner for å melde nye prosjekter og håndtere forskningsdata.

Forventede resultater 2019:

- Innføring av nye rutine ved UiO, tilpasse rutine til vårt fag.
- Etikk som tema på stabsmøte.

Finne en vitenskapelig ansatt som får etikk som særskilt ansvarsområde

Ansvar: Instituttleder, undervisningsleder, administrasjonen

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 10: Legge til rette for deltagelse i de tre strategiske, tverrfakultære satsingsområdene: Livsvitenskap, UiO:Energi og UiO:Norden.

Aktivitet: Følge opp ny søknad til UiO Livsvitenskap

Forventede resultater 2019: SAI er representert i de tverrfakultære satsingene

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: Løpende

Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

Tiltak 11: Styrke formidling av faget gjennom nasjonale medier, samt på web og sosiale medier.

Aktivitet:

- Følge UiOs politikk på å gjøre forskning tilgjengelig
- Bistå nye ansatte med populærvitenskapelig formidling
- Prioritere korte filmer med forelesere på YouTube og Facebook

Forventede resultater 2019: Bedre synlighet av vår forskning på nett og i medier

Ansvar: Instituttleder, Administrativ leder, Informasjonskonsulent

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 12: Arrangere markeringer, utstillinger og boklanseringer, samt delta i offentlige debatter

Forventede resultater 2019: Ha gjennomført flere arrangementer som viser de ansattes forskning

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: Løpende

Tiltak 13: Samarbeide med alumni-nettverket om karriereutvikling for antropologer

Aktivitet: Økt samarbeid med alumner ved å invitere dem som gjesteforelesere til kurset i antropologi i praksis, og ved semesterstart.

Forventede resultater 2019: To eller flere arrangementer sammen med Alumniforeningen, økt samarbeid, utvikle nye ideer for samarbeid med fokus på karriere

Ansvar: Rekrutteringsansvarlig, administrasjonen

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 14: Arrangere konferansen «Why the world needs anthropologists» (EASA Applied Anthropology) i 2019

Aktivitet: arrangere den europeiske konferansen i 2019, for å formidle fagets relevans i samfunnet og i ulike karriereveier.

Forventede resultater 2019: vellykket arrangement høsten 2019, økt oppmerksomhet og interesse for faget og våre kandidater

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: 2019

Administrasjon, organisasjon og infrastruktur

Tiltak 15: Gjennomføre valg av nytt styre for perioden 2020-2023

Aktivitet: planlegge og gjennomføre valg av nytt styre for neste periode.

Forventede resultater 2019: Valg gjennomført

Ansvar: Instituttleder, administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 16: Alle ansatte skal ha tilbud om personlig og faglig utvikling

Aktivitet: Fokus på kompetanse og karriereutvikling for alle ansatte.

Forventede resultater 2020: Økt fokus på personlig og faglig utvikling, vurdere felles seminar for hele staben.

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2021

Tiltak 17: Fokus på ansattes oppstart og slutfase

Aktivitet:

- Vurdere hva som fungerer og ikke ved fadderordningen for nyansatte.
- Fokus på seniorpolitikk og gode slutfaser for ansatte som går av med pensjon

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 18: Fokus på digital kompetanse og sikker datalagring

Aktivitet: Kurs for ansatte, opplæring av nye ansatte i datalagring ved UiO. Datalagring som tema på stabsmøte.

Forventede resultater 2020: Økt kompetanse i staben om sikker datalagring

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2020