

Årsplan 2018-2020 – Sosialantropologisk institutt

INNLEDNING

Årsplanen er treårig og rullerende og blir revidert årlig. Årsplanen er nært knyttet til fakultetets årsplan, samt UiOs årsplan. Årsplanen skal gi en strategisk retning for instituttet, samtidig som den fungerer som en konkret handlingsplan for de neste tre år.

For instituttet vil hovedfokus i 2018 være studentrekruttering.

Utdanning

Tiltak 1: Rekruttering til studieprogram.

Aktivitet:

Evaluer tidligere aktiviteter og tiltak, og videreutvikle konkrete mål og rekrutteringstiltak for å sikre god rekruttering til våre programmer.

Forventede resultater 2018-2020:

Økt inntakskvalitet på instituttets studieprogram, flere søkere.

Milepæler for gjennomføring:

- finne en ny person som tar hovedansvar for prosjektet etter Thorgeir
- Gjennomføre flere skolebesøk, og sørge for god opplæring og oppfølging av skolebesøkerne
- Fortsette kvalitetssikring av programsidene på nett
- Revidere emnesidene på nett, samt utvikle informasjon om 40-gruppe
- Lage flere filmer og intervjuer til nettsidene som presenterer faget på en god måte (intervjuer med tidligere studenter, med forelesere etc.) Formidle filmer som allerede er laget.
- Jobbe for økt bruk av nye vurderingsformer og digitale verktøy i undervisning. Øke andel digitale eksamener.
- Ha prosjektmesse årlig (særlig relevant for 3090-studenter)

Ansvar: Instituttleder, undervisningsleder, studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 2: Revidere masterprogrammet

Aktivitet:

Gjennomgå masterprogrammet i sin helhet for å heve kvaliteten på programmet, og se på tilpassing til PhD og BA. Opprette tematisk spesialisering. Se på muligheten for å øke fleksibiliteten i programmet.

Forventede resultater 2018:

Nytt masterprogram vedtatt

Forventede resultater 2019-2020:

Økt inntakskvalitet på instituttets studieprogram, flere søkere. Et mer ettertraktet BA- og MA-program.

Milepæler for gjennomføring:

- opprette spesialisering(er) på masterstudiet
- endre språk til engelsk på MA
- Se etter andre måter å rekruttere flere til programmet
- Formidle hva graden kan brukes til, bedre formidling av arbeidslivsrelevans.

Ansvar: Undervisningsleder, studieadministrasjon

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 3: Fortsette fokus på gjennomstrømming på phd, og sikre god kvalitet på phd-programmet**Aktivitet:**

- Ha fokus på oppstart, raske tilsettingsprosesser, og etterstrebe kullfølelse ved oppstart.
- Bedre kontakt med eksterne veiledere.
- Invitere ansatte til å søke om å få lage 5-poengskurs på PhD-nivå

Tilrettelegge for utenlandsopphold under perioden

Tilrettelegge for individuelt betinget opptak på programmet

Oppfordre alle til å delta på skrive- og metodekurs under hele skriveperioden

- Invitere andre med gode resultater til å dele erfaringer (slik som vi hadde i 2015 med Københavns universitet), samt opprettholde kontakt og utveksle erfaringer med UiB, NTNU og UiT om temaet.

Forventede resultater 2018: Bedre gjennomføringstall på phd, tydeligere rammer og forventninger til studieløpet for våre studenter. Gjennomføre møte med Aarhus universitet om mulig samarbeid.

Milepæler for gjennomføring:

Erfaringsutveksling rundt ordningen med biveileder (f.eks. i undervisningsforum)

Ansvar: PhD-leder

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 4: Bidra til å styrke PhD-rekrutteringen gjennom internasjonalt samarbeid og samarbeid med eksterne forskningsinstitutter**Aktivitet:**

Utrede muligheter for internasjonalt samarbeid om phd-utdanningen.

Milepæler for gjennomføring:

Starte samarbeidsprosjektet Anthusia med Universitetet i Aarhus, Edinburgh og Leuven (EU-støtte/Marie Curie) om felles dr. grad (Joint Degree).

Sette i gang prosjektet AnthroTox, finansiert av Livsvitenskap UiO.

Tettere kontakt med (antropologer i) instituttsektoren for å jobbe for flere phd-studenter herfra.

Oppfordre antropologer i instituttsektoren til å legge inn stipendiatstillinger når de søker midler.

Forventede resultater 2018:

Tilsetting av stipendiater på prosjektene AnthroTox og Anthusia

Opptak av nye eksterne phd-studenter

Ansvar: Phd-leder, prosjektleder
Frist for gjennomføring: 2019

Forskning

Tiltak 5: Legge til rette for å opprettholde gode tall på publisering gjennom medarbeidersamtaler, skrivekurs og sammenhengende forskningstid.

Aktivitet: Medarbeidersamtaler, skrivekurs, tre-semester-planlegging av undervisningen.

Forventede resultater 2018: Gjennomført seminar eller andre aktiviteter for å fremme publisering.

Milepæler for gjennomføring: Planlegge skriveseminar, skriveopphold eller andre fellesaktiviteter, fokus på publisering i medarbeidersamtaler, planlegge undervisning tre semestre frem.

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: løpende

Tiltak 6: Fortsette fokus på å søke eksterne midler fra EU og NFR for relevante forskningsprosjekter, og styrke støtten til de ansatte som søker midler

Aktivitet:

- Fortsette med opplæringsopplegg for nye fast vitenskapelig ansatte om eksterne midler og mulighetene dette gir, med særlig fokus på EU-midler.
- Informere FVA om EUs muligheter, og videreutvikle rutiner for forskningsstøtte i flaten mellom prosjektleder, administrasjon og ledelse.
- -Aktivt oppfordre ansatte til å orientere seg mot eksterne midler, og hjelpe dem å finne aktuelle muligheter.

Forventede resultater 2018:

Ha sendt inn nye søknader til EU og NFR.

Flere nye prosjekter med eksterne midler fra EU og NFR.

Forventede resultater 2020: Minst ett nytt EU-prosjekt

Ansvar: Instituttleder, Administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 7: Arbeide for økt bevissthet og bedre rutiner på etikkområdet på alle nivåer. Fokus på nye medier, datalagring og skjerpede krav fra NSD. Arbeide systematisk for økt bevissthet blant studenter og ansatte om etikk under feltarbeid og i formidling.

Aktivitet: Innføre nye etikk-retningslinjer og rutiner, for å sikre at alle prosjekter er godkjent i Norge, og så langt som mulig i vertsland.

Forventede resultater 2018: Gode rutiner på etikk. Masterprosjekter skal meldes til NSD før oppstart. Årlig gjennomgang av alle prosjekter ved SAI.

Ansvar: Instituttleder, undervisningsleder, administrasjonen

Frist for gjennomføring: 2018

Tiltak 8: Utvikle samarbeidet med gode internasjonale forskingsmiljø for å fremme forskningskvalitet og mobilitet av studenter og forskere

Aktivitet: Bruke professor II stillingene aktivt til å fremme kontakt og mobilitet mellom miljøer, eksempelvis Manchester og Aarhus. Sette i gang Anthusia-prosjektet.

Forventede resultater 2018: Ha tilsatt 1 ny professor II

Milepæler for gjennomføring: Anthusia starter i 2018, med samarbeid med Aarhus, Leuven og Edinburgh.

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: 2020

Tiltak 9: Legge til rette for deltagelse i de tre strategiske, tverrfakultære satsingsområdene: Livsvitenskap, UiO:Energi og UiO:Norden.

Aktivitet:

Forventede resultater 2018: SAI er representert i de tverrfakultære satsingene

Milepæler for gjennomføring:

- *AnthroTox* (Livsvitenskap) tilsetter stipendiater.
- Postdoktor starter på UiO Norden-prosjektet *Nordic Hospitality*
- Orienterer alle nyansatte om muligheter

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: Løpende

Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

Tiltak 10: Fortsatt fokus på formidling på web og Facebook. Fokus på Open Access-publiserings. Utnytte mulighetene bedre for publisering på Forskning.no og tilsvarende websider, tettere samarbeid med fakultetets kommunikasjonsavdeling, være aktiv på sosiale medier.

Aktivitet:

- Følge UiOs politikk på å gjøre forskning tilgjengelig
- Bistå nye ansatte med populærvitenskapelig formidling
- Prioritere korte filmer med forelesere på YouTube og Facebook

Forventede resultater 2018: Ha laget en strategi for formidling på nett, og en kommunikasjonsstrategi

Forventede resultater 2019: Bedre synlighet av vår forskning på nett

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Instituttleder, Administrativ leder, Informasjonskonsulent

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 11: Arrangere markeringer og boklanseringer, samt delta i offentlige debatter (slik som På Flukt-serien).

Aktivitet: Boklansering ved nye monografier

Forventede resultater 2019: Ha gjennomført flere arrangementer som viser de ansattes forskning

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: Instituttleder

Frist for gjennomføring: Løpende

Tiltak 12: Fortsette å samarbeide med og støtte alumni-nettverket

Aktivitet: Økt samarbeid med alumnier ved å invitere dem som gjesteforelesere til kurset i anvendt antropologi, og ved semesterstart.

Forventede resultater 2018: 2 samlinger avholdt

Forventede resultater 2019: 2 samlinger avholdt

Ansvar: Instituttleder, studieadministrasjonen

Frist for gjennomføring: Løpende

Administrasjon, organisasjon og infrastruktur

Tiltak 13: Gjennomføre valg av instituttleder for perioden 2019-2022

Aktivitet: planlegge og gjennomføre valg av ny instituttleder for neste periode.

Forventede resultater 2018: Valg gjennomført

Ansvar: Instituttleder, administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2018

Tiltak 14: Alle tilsatte skal ha tilbud om personlig og faglig utvikling

Aktivitet: Behovet for kompetanseutvikling skal være tema i medarbeidersamtaler. Sette av ressurser til kompetanseutvikling. Fokus på kompetanse og karriereutvikling for phd, postdoktorer og andre midlertidig ansatte. Bedre oppfølging av nyansatte, sørge for godt mottak og solid opplæring av nye ansatte. Videreutvikle mentorordning for alle nye ansatte.

Forventede resultater 2018: Gjennomføre medarbeidersamtaler og oppstartsamtaler med alle nye ansatte. Innhente erfaringer fra sist tilsatte ved instituttet.

Forventede resultater 2019: Økt fokus på personlig og faglig utvikling, felles seminar for hele staben i 2019.

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2019

Tiltak 15: Fokus på gode ansettelsesprosesser, og på likestilling og andre former for mangfold blant stab.

Aktivitet: Lage tidsplaner og tydelige prosesser rundt ansettelser, fokus på at begge kjønn er representert i alle sammenhenger, jobbe for økt kvinneandel og mangfold ved rekruttering til faste stillinger.

Forventede resultater 2018: Oppstart i nye faste stillinger

Forventede resultater 2020: Bedre kjønnsbalanse og økt mangfold i faste stillinger.

Ansvar: Instituttleder og administrativ leder

Frist for gjennomføring: 2020