

Årsplan 2015-2017 - Sosialantropologisk institutt

Vedtatt 20. januar 2015

Status per september 2015

INNLEDNING

Årsplanen er treårig og rullerende og blir revidert årlig. Årsplanen er nært knyttet til fakultetets strategiske plan og årsplan, samt Universitetsstyrets overordnede prioriteringer. Universitetsstyret har vedtatt at i 2015 er *tverrfaglighet* hovedprioritering, og i 2016 er det *lærings- og arbeidsmiljø*.

Sentrale målsettinger for SAI i 2015 er:

- Arbeide med rekruttering av studenter for å forbedre inntakskvaliteten i studieprogrammene.
- Arbeide med rekruttering av faste, og midlertidige vitenskapelig ansatte som kan dekke instituttets undervisning på alle nivåer, og i tillegg tilfører relevant forskningskompetanse for instituttets satsingsområder.

Sentrale målsettinger for hele perioden er:

- Evaluere studieprogrammene, samt jobbe videre med å forbedre BA-programmet for å sikre sammenheng og fleksibilitet
- Revidere instituttets satsingsområder innen forskning og forskeropplæring
- Prioritere forskningssamarbeid ved fakultetet og internasjonalt
- Legge til rette for god gjennomføring av forskningsprosjekter ved instituttet

Generell risikovurdering:

Det krever ressurser å jobbe med prioriterte områder, samtidig som det vil være en stor utskifting i staben framover. Det er ressurskrevende å ha gode prosesser på avganger og tilsetninger. Stor faglig aktivitet må samkjøres for at det ikke skal virke som en spredning og utarming av samarbeidet internt ved instituttet.

Et grensesprengende universitet

Mål 1: SAls mål er å være et internasjonalt ledende senter for sosialantropologisk forskning, forskerutdanning og undervisning. Vi ønsker å videreføre vår tradisjon som et relevant og synlig fag og forskningsmiljø i det norske samfunnet.

Stabens sammensetning skal gjenspeile en regional og tematisk variasjon og markere betydningen av vår generelle, metodiske kompetanse for studiet av sosialt liv og kulturelle verdener.

Kvaliteten på vår forskning, vår samlede kompetanse og vår bredde gjør det rimelig å forvente at vi i særlig grad skal kunne ivareta sosialantropologiens særskilte ansvar for global orientering og komparativ forskning forankret i langvarige feltarbeid i de fleste av verdens regioner. Vi vil ha som ambisjon å rekruttere internasjonalt anerkjente forskere som kan bidra til SAls faglige profil i framtidige tilsetninger.

Risikovurdering

Rekruttering, og spesielt internasjonalt, er krevende og vil ta ressurser fra andre områder i perioder. SAI har hatt gode tall på publisering de siste årene, det krever en innsats å holde

resultatene på et høyt nivå samtidig som forskerne er aktive innen forskningsformidling i media/andre kanaler.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Instituttet vil jobbe videre med å revidere kjerneområder innen forskning. Dette bygger delvis på NFRs evaluering av faget, med fokus på å bevare styrkene og ta fatt i utfordringene som ble beskrevet. Instituttet skal legge til rette for internasjonal utveksling, nettverksbygging og strategiske partnerskap med utvalgte institusjoner, bl.a. gjennom professor II-stillinger. Instituttet skal orientere seg aktivt mot European Research Area (ERA). Instituttet vil ha fokus på informasjon og opplæring av nyansatte om muligheter til ekstern finansiering, og særlig EU-midler. Tverrfaglig samarbeid, både innen forskning og studier, vil være i fokus i perioden.

Instituttet har som mål å utnytte samarbeidspotensialet med både med andre institusjoner og instituttsektoren, særlig der dette kan styrke doktorgradsstudenters forskning og veiledning.

Tiltak 1: Utvikle samarbeidet med nasjonale gode internasjonale forskingsmiljø for å fremme forskningskvalitet og mobilitet av studenter og forskere

Frist for gjennomføring: 2016

Milepæler 2015:

- Videreføre fokus på internasjonalisering av studier gjennom å arrangere en årlig internasjonaliseringsdag ved instituttet
- Bruke professor II stillingene aktivt til å fremme kontakt og mobilitet mellom miljøer, eksempelvis Manchester og Århus.
- Jobbe for BA-avtale med UC Santa Cruz, vurdere avtale med et universitet i Sør-Afrika.
- Besøke Universitetet i Aberdeen våren 2015.

Ansvar: BA-leder, studieadministrasjonen, instituttleder

Status: Delvis utført. Mye er gjennomført eller påbegynt. Vi fortsetter kontakten med UC Santa Cruz og Sør-Afrika. Internasjonaliseringsdag må etableres, administrasjonen ser på saken.

Tiltak 2: Bidra til å styrke PhD-rekrutteringen gjennom internasjonalt samarbeid

Frist for gjennomføring: løpende

Milepæler for gjennomføring: I samarbeid med Universitetet i Aarhus, Edinburgh og Leuven søke om EU-støtte til, og utvikle, et felles dr. grad grad. Hvis ikke vi vinner frem i denne omgang vil søknadsarbeidet videreføres med tanke på ny søknadsfrist 2016.

Ansvar: Ledergruppen, phd-ansvarlig, administrasjonen.

Status: Utført, vi jobber med ny søknad etter god vurdering (men uten bevilgning) i forrige runde. Vi vil også se på studietilbudet, veiledning og opplegg på phd, med tanke på rekruttering og gjennomstrømming.

Tiltak 3: Gjennomgang og styrking av tilbudet av engelskspråklige emner på BA.

I sammenheng med revisjonen av bachelorprogrammet, for å gjøre instituttet mer attraktivt for utvekslingssamarbeid.

Frist for gjennomføring: 2015

Ansvar: BA-leder, instituttleder

Status: Utført og videreføres. Sosant2000 blir på engelsk. Vi jobber videre med å gjøre det forutsigbart hvilke kurs som skal gå på engelsk, samt ser på språk på MA.

Tiltak 4: Legge til rette for å opprettholde gode tall på publisering gjennom medarbeidersamtaler, skrivekurs og sammenhengende forskningstid.

Frist for gjennomføring: løpende

Milepæler for gjennomføring: Vurdere skriveseminar eller andre fellesaktiviteter, fokus på publisering i medarbeidersamtaler, planlegge undervisning 3 semestre frem.

Ansvar: Instituttleder

Status: Utført.

Læringsuniversitetet

Mål 2: Økt rekruttering av gode studenter til våre emner og program, særlig øke nivået og antallet førsteprioritetssøkere på lavere grad. Gi studenter fagkompetanse på nivå med de beste europeiske universiteter og gi studentene et godt grunnlag for videre utvikling som antropologer i arbeidslivet.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Rekrutteringen til studieprogram og emner skal bedres, og i perioden vil instituttet følge opp rapport og anbefalinger fra arbeidsgruppa som har jobbet med rekruttering. Instituttet skal ha høye mål om god undervisningskvalitet. Det er et mål å sikre bedre sammenheng i programmet, og bedre oppfølging av studentene. Samtidig må instituttet tilpasse aktiviteter på studiesida til tilgjengelige ressurser. Instituttet har gjennom lederskapet i nasjonalt fagråd, samt gjennom ISP-prosjektet på doktorgradsutdanningen, et ansvar for samarbeidet om phd-utdanningen nasjonalt.

I tillegg til tiltakene under, jobber vi også med å evaluere og forbedre masterprogrammet. Dette vil videreføres i neste årsplan.

Tiltak 6: Forbedre og oppdatere tekstene om programmene på nett, knyttet til arbeidet med rekruttering.

Frist for gjennomføring: 2015

Milepæler for gjennomføring: 2015 rekrutteringssider.

Ansvar: Programledere, studieadministrasjon

Status: Utført

Tiltak 7: Videreutvikle emnesidene på nett, vurdere endring av emnetitler og utvikle informasjon om 40-gruppe, i sammenheng med BA-reformen.

Frist for gjennomføring: 2016

Milepæler for gjennomføring: Ba reformen i 2015.

Ansvar: Programledere, studieadministrasjon

Status: Utført og jobbes videre med

Tiltak 8: Lage intervjuer og filmer til nettsidene som presenterer faget på en god måte. F.eks. med tidligere studenter, intervju med foreleser etc. Publisere filmer som allerede er laget, som OSI-seminar og AAA-presentasjonen av instituttet. Vurdere å nedsette en arbeidsgruppe som lager en helhetlig plan for arbeidet.

Frist for gjennomføring: 2016

Milepæler for gjennomføring:

Ansvar: studieadministrasjon, informasjonskonsulent, programledere

Status: Delvis utført. Vurdere hvordan SAI går videre med dette med de ressursene vi har, eller om det skal satses mer. Vi filmer forelesninger på Overheating-kurset i høst, og bruker også Facebook til å spre informasjon om dette.

Tiltak 9: Jobbe for økt bruk av nye vurderingsformer og digitale verktøy i undervisning

Frist for gjennomføring: løpende

Milepæler for gjennomføring: 2015: ta opp temaet på et stabsmøte el.l for å informere og inspirere

Ansvar: Rune Flikke, BA-leder, studieadministrasjonen

Status: Ikke utført i 2015, men ble gjort i 2014. Vurdere om vi skal ha nytt møte om temaet i år eller senere. SAI fikk midler til å utvikle mappe-eksamen på sosant 1050, dette er gjort. I tillegg skal vi ha digital eksamen på sosant 1300.

Tiltak 10: Fortsette fokus på gjennomstrømming på phd-programmet.

Frist for gjennomføring: 2015.

Milepæler for gjennomføring: Veiledersamlinger for PhD, for å heve kvaliteten i veiledningen samt bedre kontakt med eksterne medveiledere. Lage bedre avtaler med eksterne medveiledere. Styrking av kurset Nyere antropologisk teori. Samling for PhD-studenter nasjonalt. Fortsette midtveisevalueringene. Invitere andre med gode resultater til å dele erfaringer, eksempelvis Universitetet i København.

Ansvar: Phd-leder, studiekonsulent

Status: Delvis utført. Det er gjennomført phd-samling, møte med Københavns universitet, styrking av kurset i nyere teori, og det jobbes med kontakten med eksterne veiledere. Vurdere om vi skal holde veiledersamling i år.

Et samfunnsengasjert universitet

Mål 3: Sosialantropologisk institutt skal levere sosialantropologisk kunnskap og innsikt av høy relevans og kvalitet til samfunnet rundt oss. Vi skal være synlige, og bidra gjennom utdanning av kandidater, arbeidet med alumniforeningen og i samarbeidet med Norsk antropologisk forening(NAF) til at operasjonaliseringen av sosialantropologisk kunnskap blir aktivt tematisert og videreutviklet.

Risikovurdering

Alle prosjektsøknader skal si noe om formidling av resultater, og søkere vil oppfordres til å sette av prosjektmidler til dette. En risiko er at det ikke er satt av nok midler.

Pressehenvendelser kan være vanskelig å prioritere for en presset stab med høy aktivitet på andre arenaer.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Instituttets ansatte har en god tradisjon for å delta aktivt i samfunnsdebatt. Instituttet vil introdusere nye ansatte for denne tradisjonen, og vil ha fokus på formidling av faget med tanke på rekruttering. Instituttet vil jobbe for flere publikasjoner i Open Access, og at avhandlinger legges ut på web. Vi ønsker å holde boklanseringsarrangement, samt fortsette med publiseringsfeiringer.

Tiltak 11: Økt fokus på formidling på web. Støtte Open Access-publisering bl.a. gjennom HAU-net og bibliotekets andre tidsskrifter. Utnytte mulighetene bedre for publisering på Forskning.no og tilsvarende websider i samarbeid med fakultetets kommunikasjonsavdeling. Være aktivt med på fakultetets utprøving av sosiale medier.

Frist for gjennomføring: Løpende

Milepæler for gjennomføring: stabsmøte om Open access i 2015, invitere fakultetets informasjonsrådgiver til et adminmøte for å snakke om sosiale medier

Ansvar: Instituttleder, informasjonskonsulent, Cristin/Duo-superbruker

Status: Delvis utført. SAI har bl.a. startet med Facebook-side, og de ansatte har vært synlige på nett. Vurdere dato og innhold for et evt stabsmøte om Open Access.

Tiltak 12: Arrangere markeringer og boklanseringer.

Frist for gjennomføring: løpende. Holde to markeringer våren 2015 for Elisabeth Fürst og Unni Wikan

Ansvar: Instituttleder, Administrativ leder.

Status: Utført

Tiltak 13: Styrke samarbeidet mellom alumnus- nettverket og instituttet

Frist for gjennomføring: 2015/2016. Støtte opp under alumnusnettverkets tilstelninger faglig og økonomisk. Ansvar: Studiekoordinator, Instituttleder

Status: Utført

Et handlekraftig universitet

Mål 4: Instituttet skal forvalte sine ressurser på en slik måte at det skaper robuste forsknings- og utdanningsmiljø av høy kvalitet.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Instituttet skal arbeide for bedre og mer målretta utnytting av potensialet for ekstern finansiering. Det vil si at ekstern finansiering må bidra til å styrke forskning på områder som instituttet og forskerne selv ønsker å prioritere.

Risikovurdering

Det er høy faglig aktivitet ved instituttet, det kan være fare for at aktivitetene virker lite samlende. Det blir viktig å skape felles arenaer som samler hele staben. Det blir viktig å følge med på eventuelle endringer i arbeidsoppgaver som resultat av omorganisering i sentraladministrasjonen.

Tiltak 14: Lage opplæringsopplegg for nye fast vitenskapelig ansatte om eksterne midler og mulighetene dette gir, med særlig fokus på EU-midler. I tillegg informere «yngre generasjon» FVA om EUs muligheter, og videreutvikle rutiner for forskningsstøtte i flaten mellom prosjektleder, administrasjon og ledelse.

Frist for gjennomføring: 2015-2016

Milepæler for gjennomføring: løpende. Våren 2015 nedsette et forskningsutvalg som vurderer potensielle søknader på et tidligst mulig stadium.

Ansvar: Instituttleder, Administrativ leder

Status: Delvis utført. Forskningsutvalg er ennå ikke nedsatt. Vi trenger mer kunnskap og hjelp med H2020.

Tiltak 15: Arbeide for økt bevissthet og bedre rutiner på etikkområdet, med fokus på nye medier, datalagring og skjerpede krav fra NSD

Frist for gjennomføring: 2015

Milepæler for gjennomføring: I forbindelse med oppfølgingen av NFR-evalueringen vil vi delta, i regi av Nasjonalt fagråd, i et samarbeid med de øvrige sosialantropologiske fagmiljøene om å utarbeide retningslinjer for bruk av sosiale medier i forbindelse med feltarbeid. SAI vil være i dialog med NSD om ivaretagelse av personvern og rapporteringsplikt sett i forhold til sosialantropologisk metode (deltagende observasjon), men også med hensikt å ivareta og fremme fagets metode.

Vi vil bruke SV fakultetets nyorganisering av IT-funksjonen og deres utvikling av forsknings-IT som et redskap i å utvikle rutiner for datasikkerhet for den enkelte forsker og for forskergrupper/prosjekter ved instituttet.

Ansvar: Instituttleder, masterleder, administrasjonen

Status: Saken følges opp i Nasjonalt fagråd. Opplæring/informasjon fra IT-avdelingen må styrkes/etableres.

Det gode universitetet

Mål 5: SAI skal være et attraktivt og konkurransedyktig fagmiljø med godt arbeidsmiljø for studenter og ansatte.

Risikovurdering

Rekruttering av nye vitenskapelig ansatte blir sentralt for instituttet de neste årene, for å sikre en god overføring mellom generasjoner. Det blir flere avganger i den neste femårsperioden. Rekruttering er ressurskrevende, men må prioriteres høyt. Instituttet søker å rekruttere de beste fra inn- og utland, og må kunne tilby konkurransedyktige forhold for de ansatte.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Instituttet ønsker å ha fokus på gode rekrutteringsprosesser. SAI skal ha fokus på å ta imot nye tilsatte på en god måte. Fokus på informasjon om prosesser og beslutninger gjennom stabsmøter, førstyrelunjsj og stabsmøter for de faste vitenskapelige.

Tiltak 16: Fokus på opplæring og god bruk av instituttstyret

Frist for gjennomføring: løpende. Arrangere styreseminar jevnlig.

Ansvar: Instituttleder, administrativ leder

Status: Opplæring gis i etterkant av styrevalget i høst. Det vil også legges vekt på informasjon til nye styremedlemmer som velges årlig.

Tiltak 17: Fokus på opplæring av nye ansatte

Frist for gjennomføring: løpende. Organisere opplæringsmøter med relevante ansatte, og orientere om organisasjons- og styringsstruktur ved UiO/SV/SAI, og plikter og ansvar som ansatt. Opplæring i finansieringsmodell, og hvordan ansattes aktivitet kan bidra til å påvirke finansieringen til instituttet.

Ansvar: Administrativ leder

Status: Delvis utført. Det jobbes videre med å etablere dette som en fast ordning.

Tiltak 18: Lage gode overganger for ansatte som går av med pensjon

Frist for gjennomføring: løpende. Fokus på en god seniorpolitikk. Utarbeide gode emeritiavtaler der det er aktuelt.

Ansvar: Instituttleder, administrativ leder

Status: Utføres løpende.

Tiltak 19: Fortsatt fokus på gode tilsettingsprosesser – sikre en god overgangsfase i en periode med flere avganger og nytilsetninger

Frist: Løpende

Milepæler 2015: Iverksette den vedtatte tilsettingsplan for instituttet.

Løpende: Sørge for gode og ryddige prosesser rundt avganger og tilsetninger, for ansatte og instituttet, for søkere og komité. Sørge for tilstrekkelig tid for behandling av utlysninger og tilsetninger. Bruke strateginotat for tilsetninger.

Ansvar: Styret m.fl.

Status: Løpende arbeid.