

Til medlemmer av programrådet

Dato: 27. november 2019

REFERAT FRA PROGRAMRÅDSMØTE, PSYKOLOGISK INSTITUTT

05.11.2019

Sted: N202

Tid: Kl. 12.15-15.00

TIL STEDE:

Trine Waaktaar (leder), Knut Inge Fostervold, Ole Andre Solbakken, Francisco Pons, Inger Selvaag, Sebastian Istad Scheie, Andreas Næss Breistein, Vibeke Moe (observatør), Joakim Dyrnes (sekretær)

FORFALL:

Agnes Andenæs

SAKSLISTE:

O-sak 12/2019	<p>Saker fra høstens NFP-møte</p> <p>Det ligger en mulighet for økt samarbeid mellom de fire universitetene om undervisning på profesjonsprogrammet. Dette er kanskje spesielt aktuelt for den profesjonsforberedende linja.</p> <p>Det ble ytret et ønske om å nedsette en nasjonal arbeidsgruppe som skal se på arbeidslivsrelevans for bachelor- og masterutdanningene våre.</p> <p>Utdanningsleder orienterte.</p>
O-sak 13/2019	<p>Status tilsynssensorenes arbeid</p> <p>Tilsynssensorene vil levere en rapport før jul om deres vurderinger av studieprogrammene våre. Rapporten vil ta for seg status og hva det jobbes videre fremover både for tilsynssensorene og for instituttet. Rapporten vil bli satt på sakskartet i første programrådsmøte i 2020.</p> <p>Studieleder orienterte.</p>
O-sak 14/2019	<p>Midtveisevaluering av praktikum</p> <p>Klinikkleder orienterte.</p>
D-sak 11/2019	<p>Rutiner for personvern, etikk og datahåndtering i studentprosjekter</p> <p>Administrasjonen har lagd et forslag til rutiner knyttet til personvern, etikk og datahåndtering for studentprosjekter. Studieleder hadde en kort presentasjon.</p>

	<p>For å sikre at studenter følger forskningsetiske retningslinjer, tar personvern hensyn og håndterer data på en forsvarlig måte, er det viktig at studenter og ansatte har riktig kunnskap og instituttet mulighet til å følge opp. For å få til dette er det forslag om følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetanseheving av ansatte og studenter i forskningsetikk, personvern og datahåndtering. 2. Plassere ansvaret for at studenten følger normer, regler og retningslinjer ligger hos veileder. 3. Det opprettes en felles mal for prosjektbeskrivelse for studentoppgaver som bør inneholde følgende punkter: <ol style="list-style-type: none"> a. Supervisor(s) b. Title c. Introduction/Background d. Aims/Hypotheses e. Methods f. Research plan (time schedule) g. Ethical considerations h. Data management plan 4. Etablerer et nettskjema hvor følgende informasjon legges inn og lastes opp: <ol style="list-style-type: none"> a. Prosjektbeskrivelse b. Veileder og veilederavtale c. Veileders godkjenning av prosjektbeskrivelse d. Datahåndteringsplan e. Eventuelle godkjenninger fra REK/NSD/annet 5. I tillegg registreres alle studentprosjekter i Forskpro.
D-sak 12/2019	<p>Hvordan følge opp evalueringer? Hva slags evalueringer bør vi gjennomføre for program og emner? Hvordan bør evalueringer følges opp? Studentene har spilt inn saken. Studieleder innleder.</p>
D-sak 13/2019	<p>Oppsummering av 2019 og mulige prioriteringer for 2020 Hva mener programrådet at nytt programråd bør ha fokus på. Utdanningsleder og studieleder innleder.</p>
Eventuelt	

Utdanningsleder

studieleder