

Vedtekter for Programutvalget for profesjonsstudiet i psykologi

Gjelder fra og med 04.04.2024

1. Innledende bestemmelser

§ 1.1. Formål

Programutvalget har som formål å ivareta studentenes interesser hva gjelder profesjonsstudiets faglige innhold, oppbygning og gjennomføring overfor instituttets ledelse og andre relevante instanser.

2. Programutvalget (PU)

§ 2.1. Programutvalgets medlemmer

Programutvalget skal bestå av:

- a. Én hovedtillitsvalgt fra hvert kull.
- b. Én vara fra hvert kull.

Vara har bare stemmerett dersom hovedtillitsvalgt ikke er til stede.

§ 2.2. Øvrige medlemmer

Følgende representanter har møteplikt, men ikke stemmerett:

- a. Instituttstyrerepresentant for profesjon.
- b. Programrådsrepresentant for profesjon.
- c. Studentrepresentant i studentutvalget ved det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVSU).

§ 2.3. Studentenes rettigheter

Enhver student med studierett på studieprogrammet har møte-, forslags- og talerett.

3. Funksjon

§ 3.1. Programutvalgets funksjonstid

PUs funksjonstid er ett – 1 – år.

§ 3.2. Programutvalgets oppgaver

Programutvalget skal:

- a. Debattere innkomne saker, utarbeide forslag til vedtak, fatte vedtak og bringe sakene videre til de rette organene.

- b. Gjennomføre PU sine vedtak.
- c. Legge til rette for Fagutvalget (FU) sitt arbeid.
- d. Informere studentene om PUs arbeid.
- e. Representere studentene ved programmet utad.
- f. Informere instituttstyrerepresentant om PUs vedtak.
- g. Informere om, og i særlige tilfeller binde programrådsrepresentant, instituttstyrerepresentant og studentrepresentant i studentutvalget ved det samfunnsvitenskapelige fakultet til PUs vedtak.
- h. Fastlegge sine holdninger til interne og eksterne saker.
- i. Delegere og koordinere ansvar for arbeid med interne og eksterne saker.

§ 3.3. Medlemmers oppgaver

Kullrepresentantene skal:

- a. Gjennomføre PUs vedtak.
- b. Informere kullet sitt om PUs arbeid ved å dele referater og vedtak.
- c. Informere PU om aktuelle saker på kullet.
- d. Samle inn hva kullet mener om saker i PU.
- e. Stemme i tråd med hva flertallet av stemmer på kullet ønsker.
- f. Dersom representanten ikke har anledning til å undersøke hva kullet mener, har representanten mandat til å stemme på vegne av kullet.
- g. Arrangere valg av tillitsvalgt og vara i begynnelsen av hvert høstsemester (unntak for kull som starter til våren, se § 5.1 a), eller når de trekker seg.
- h. Dele arbeidsoppgaver mellom hoved- og varatillitsvalgt.
- i. Sette seg inn i vedtektene.

§ 3.4. Leders oppgaver

Leders skal:

- a. Kalle inn til møter (se § 4.2).
- b. Sørgje for at møter gjennomføres innen fastsatt tid.
- c. Representere PU utad.
- d. Delegere arbeid dersom nødvendig.
- e. Svare på mail sendt til PU.
- f. Ha løpende kontakt med instituttets ledelse.

§ 3.5. Nestleders oppgaver

Nestleders skal:

- a. Utføre leders oppgaver dersom leder er forhindret fra å gjøre disse.
- b. Ansvar for at referat føres.
- c. Sende ut og offentliggjøre referatet (se § 4.2 d).

4. Programutvalgets møter

§ 4.1. Møter

PU avholder møte når leder eller minst tre – 3 – av PUs medlemmer ønsker det:

- a. PU fastsetter selv sin egen forretningsorden.
- b. PU avholder minst tre – 3 – møter i semesteret.
- c. PU er vedtaksdyktig når minst halvparten (6) av medlemmene er til stede.

- d. Saker i PU avgjøres ved simpelt flertall.
- e. Ved stemmelikhet skal det voteres på nytt, og ved ny stemmelikhet skal leders stemme telle dobbelt.

§ 4.2. Møteinnkalling

Innkalling og saksliste skal sendes ut skriftlig og offentliggjøres senest én – 1 – uke før møtet:

- a. Møter avholdes tirsdager i tidsrommet 12.15–14.00, så langt det er mulig.
- b. Saker som ønskes behandlet på PUs møter må innleveres skriftlig senest to – 2 – virkedager før møtet.
- c. Endelig saksliste skal sendes ut og offentliggjøres senest én – 1 – virkedag før møtet.
- d. Referat skal sendes ut og offentliggjøres senest fem – 5 – virkedager etter møtet.

§ 4.3 Saksliste

Faste punkter på sakslisten skal være:

- a. Godkjenning av saksliste og innkalling.
- b. Informasjon fra instituttstyret.
- c. Informasjon fra programrådet.
- d. Informasjon fra fagutvalget.
- e. Eventuelt.

§ 4.4. Konstituerende årsmøte

PU skal innen 10. september avholde et konstituerende årsmøte.

§ 4.5. Vedtektsendringer

Vedtektsendringer og ekstraordinære møter:

- a. Vedtekter kan bare endres på årsmøtet eller ekstraordinære møter.
- b. Ekstraordinære årsmøter kan bare finne sted når minst halvparten av PU (6) krever det.
- c. Eller leder/nestleder trekker seg, eller blir avsatt.

5. Valg

§ 5.1. Valg av kulltillitsvalgte

Valg av tillitsvalgte avholdes på hvert kull innen to – 2 – uker av høstsemesteret:

- a. Kull som begynner på våren skal velge tillitsvalgt for ett semester første gang, og deretter rette seg etter § 5.1.
- b. Kulltillitsvalgte har ansvaret for gjennomføringen av valget.
- c. PU-leder har ansvaret for gjennomføringen av valg på første semester.
- d. Navn og kontaktinformasjon til ny-/gjenvalgte kulltillitsvalgte skal umiddelbart meldes inn til programutvalgets leder.

§ 5.2. Konstituerende årsmøte og valg av verv

På årsmøtet skal det avholdes valg av verv i følgende rekkefølge: PU-leder, PU-nestleder, instituttstyrerepresentant, programrådsrepresentant, studentrepresentant i studentutvalget ved det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVSU) vara til instituttstyrerepresentant vara til programrådsrepresentant og vara til studentrepresentant i studentutvalget ved det samfunnsvitenskapelige fakultet.

1. Alle som har studierett på studieprogrammet, har anledning til å stille til instituttstyret, programrådet og Studentutvalget ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet.
2. Alle som har studierett på studieprogrammet, har stemmerett.
3. Kandidater melder sitt kandidatur muntlig på møtet eller skriftlig senest – 2 – virkedager møte.
4. Kandidatene kan holde en valgtale.
5. Det åpnes opp for å stille spørsmål fra årsmøtet.
6. Dersom det er flere enn to kandidater avholdes det skriftlig valg. PU stemmer over kandidatene og valget avgjøres med simpelt flertall.
7. Tellekomiteen velges rett før valget, av årsmøtet, og består av tre studenter ved studieprogrammet.

6. Avsettelse

§ 6.1. Avsettelse

Avsettelse skal bare benyttes i unntakstilfeller:

- a. Avsettelse skal varsles minst én – 1 – uke i forveien.
- b. Avsettelse skal bare brukes der det foreligge en grov forsømmelse av representantens plikter, eller uanstendig atferd som ikke er forenelig med PUs verdier (for eksempel seksuell trakassering, mobbing eller lignende).
- c. For å kunne diskutere eller stemme over en avsettelsessak må minst ni stemmeberettigede representanter (ekskludert representanten det skal stemmes over være til stede.
 - I. Møtet er lukket for alle andre enn representanter og vararepresentanter.
 - II. Dersom det er representant fra Instituttstyret, Programrådet, Fagutvalget eller en student ved studieprogrammet har involverte personer møte- og talerett.

§ 6.2. Møtegang ved avsettelse

Gjennomføring:

- a. Leder legger frem hvem og hva saken gjelder.
- b. Anklager gis anledning til å legge frem anklagen (skriftlig eller muntlig).
- c. Anklagede gis anledning til å forsvare seg (skriftlig eller muntlig).
- d. Anklager og anklagede forlater rommet.
- e. Saken diskuteres av PU.
- f. Avsettelsen stemmes over, og avgjøres ved 2/3 flertall.
- g. Anklager og anklagede kalles inn hver for seg og informeres om avgjørelsen.

§ 6.3. Avsettelsens gyldighet

Avgjørelsen er endelig.

- a. Den avsatte kan nektes adgang til PU i ett – 1 – år.
- b. Leder har ansvar for nyvalg på kullet det gjelder.