

Du har fått støtte fra Fagutvalget! Hva nå?

Støtten fra Fagutvalget er ikke som andre støtteordninger, den er nemlig refusjonsbasert. Det betyr at pengene må brukes før man kan få støtte for utgiften, og man får kun støtte for faktisk forbruk. Her finner du instruksjer om hvordan navigere i FU-sin støtteordning.

1. Bruk pengene!

Siden støtten er refusjonsbasert, må foreningen eller enkeltpersoner legge ut for kjøpet. Husk å ikke bruke mer penger enn summen som ble bevilget. Pass også på at pengene brukes spesifikt til det formålet du fikk støtte til.

2. Ta vare på kvitteringene underveis

Husk å ta vare på kvitteringene fra kjøpet. De brukes som dokumentasjon på at penge er brukt, og man får ikke innvilget refusjon uten disse.

Mange har ofte fått bevilget en del penger til en del ulike formål. Da anbefaler vi å samle opp alle kvitteringene i løpet av halvåret og sende de inn samlet på slutten av semesteret.

3. Send inn refusjonskrav

Når alle utlegg er gjennomført og dere er klare for å få pengene tilbake, er det tid for å sende inn refusjonskrav. Fra og med våren 2025 gjøres dette digitalt. Den går gjennom en tjeneste som heter «Betalmeg» og er levert av lønningssystemet til UiO som heter DFØ.

Følg følgende fremgangsmåte:

1. **Registrer deg i Betalmeg-systemet** (om det er på vegne av foreningen, gjøres dette av en person).

Registrer deg her: <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/lonnsadministrasjon/betalmeg/>

Det tar litt tid før du er inne i systemet – husk å sjekk UiO-mailen din!

2. Registrer utgiftsrefusjon.

Når du har fått mail om at du er registrert i systemet, kan du gå inn og føre inn utgiftene du har lagt ut for.

Følg denne brukerinstruksen -

<https://dfo.no/kundesider/lonnstjenester/selvbetjeningsportalen/registrere-utgiftsrefusjon>

Når du fyller ut utgiftsrefusjon:

- Under *formål* kan du skrive «refusjon psykologisk fagutvalg».
- Kostnadssted: 17200000
- Delprosjekt: 102605002
- Deretter legger man inn konkrete utgiftsposter etter det som stemmer best overens med beskrivelsen i nedtrekksmenyen.
- Last også opp dokumentet dere fikk fra fagutvalget som viser innvilget støtte, under vedlegg.
- En deltakerliste kreves for lukkede arrangement.

3. Når alle utlegg er ført inn, sendes den inn.

Siden denne ordningen er relativt ny, kan det forekomme utfordringer underveis. Vi jobber med saken fortløpende og oppfordrer til at alle spørsmål vedrørende ordningen sendes til oss på fagutvalget@psykologi.uio.no

4. Meld inn det du brukte!

I tillegg er det viktig at du gir oss en tilbakemelding på hvor mye som ble brukt. Det sendes digitalt til fagutvalget@psykologi.uio.no. Ikke send hele refusjonsskjemaet, da dette inneholder sensitiv personinformasjon.