Rapport om Sosialantropologisk institutt

Plan for kommunikasjon og involvering

Dekanen har, etter ønske fra fakultetsstyret, bestilt en rapport for å gjennomgå instituttets fagstrategiske og organisatoriske handlingsrom. Rapporten skal danne grunnlag for en sak til fakultetsstyret.

Dekan satte ned en arbeidsgruppe som skulle utarbeide rapporten. Arbeidsgruppen har bestått av:

- Jostein Askim, leder
- Thorgeir Kolshus, instituttleder, Sosialantropologisk institutt
- Professor Trine Waaktaar, Psykologisk institutt
- Bård Kjos, fakultetsdirektør, Det utdanningsvitenskapelige fakultet
- Ingalill Herstad, representant for de tillitsvalgte
- Mari Gakkestad, lokalt hovedverneombud
- Reidunn Nielsen, økonomirådgiver
- Jannicke Helen Monsen, sekretær

Under følger en plan for kommunikasjon rundt rapporten og oppfølging av denne. Planen skal også sikre at ansatte er orientert om prosessen og muligheter til å gi innspill oppfølging av rapportens innhold.

Planen vil bli gjort tilgjengelig på en intern nettside sammen med rapporten, og planen vil oppdateres avhengig av videre oppfølging.

TIDSPUNKT	AKTIVITET	ANSVARLIG
10. juni	Rapporten leveres fra arbeidsgruppa til dekanen	Leder for arbeidsgruppa
16. juni	Rapporten offentliggjøres som en del av sakspapirer til IDF-møte og møte i fakultetsstyret	Fakultetsdirektør
16. juni	IDF-MØTE Orientering om plan for kommunikasjon og involvering.	Dekanen
16. juni	DIALOGMØTE MED SVSU Kort orientering om arbeidsgruppens arbeid og plan for kommunikasjon og involvering	Studiedekan og leder studieseksjonen
17. juni kl. 11.00	INFORMASJONSMØTE SAI	Dekan, kommunikasjonsleder, instituttleder

	Orientering om plan for kommunikasjon og involvering.	
17.-18. juni	Tentativt: DIALOG MED ØVRIGE ENHETER VED FAKULTETET: Orientere evt. andre enheter som nevnes i rapporten mtp organisering av SAI, samt informere om plan for kommunikasjon og involvering.	Dekan
19. juni	FAKULTETSSTYREMØTE: Orientering om at rapporten er mottatt og gjennomgang av plan for kommunikasjon og involvering	Dekan
23. juni	HØRING ÅPNER: Rapporten sendes på høring med muligheter for enheter eller enkeltpersoner til å gi høringsinnspill. Det etableres nettside med lenke til rapporten samt nettskjema for høringsuttalelser	Dekan og kommunikasjonsavdelingen
10. september	HØRING AVSLUTTES Nettside for høring oppdateres med informasjon om at høringen er avsluttet og kort om videre prosess	Kommunikasjonsavdelingen
15. september	STABSMØTE: Gjennomgang av høringsinnspill Evt. revidering av prosess for oppfølging av høringen	Dekan
15. september	Utsending av styresak til IDF og fakultetsstyret	Dekan og fakultetsdirektør
22. september	IDF-MØTE Orientere om høringsinnspill og styrenotat	Dekan og fakultetsdirektør
24. september	FAKULTETSSTYREMØTE: Diskusjonssak	Dekan

	Gjennomgang rapport og høringsinnspill	
24. september	INTERN NYHETSSAK Kort orienteringssak på for ansatte-sidene fra fakultetsstyremøtet.	Kommunikasjonsavdelingen
10. desember	FAKULTETSSTYREMØTET Ved behov settes saken opp på agendaen for fakultetsstyremøtet, enten som en orienteringssak, diskusjonssak eller vedtakssak. Dersom dette blir aktuelt vil saken følge ordinær saksbehandling, blant annet med orientering hos IDF og SVSU. Avhengig av tentativ saksbehandling vil saken kommuniseres internt med bistand fra kommunikasjonsavdelingen.	Dekan, fakultetsdirektør, instituttleder kommunikasjonsavdelingen.