UNIVERSITETET
I OSLO

Tjenestemannsorganisasjonene ved UiO

Dato: 28/04/2026
Dykkar ref.:
Vår ref.:

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 28.04.2026

Tid og stad: 28. april 2025 kl. 09.00 – 09.50, Fakultetsstyrerommet

Fra organisasjonene:

- Bjørnar Sæther – Forskarforbundet
- Maren Ringstad - Forskerforbundet
- Silje Forsland - Akademikerne
- Ingalill Herstad - NTL
- Fridtjof Jerve - Parat
- Mari Gakkestad - lokalt hovedverneombud

Fra fakultetet:

- Anne Julie Semb - Dekan
- Gudleik Grimstad - Fakultetsdirektør
- Aksel Ørbeck - referent

Innkallingen ble godkjent.

Forhandlingssaker

Sak 1: Organisasjonsendring ved Økonomisk institutt

Det ble vist til tidligere informasjon om og drøfting av saken i møtene 8. desember 2025 og 17. mars 2026.

Det samfunnsvitskaplege fakultet
Fakultetsadministrasjonen ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Postadresse: Postboks 1084 Blindern 0317 OSLO
Besøksadresse: Moltke Moes vei 31, Eilert Sundts hus, 4. etg.
Tlf: 22 85 48 46
E-post: postmottak@sv.uio.no
http://www.sv.uio.no/om/organisasjon/adm/
Org.nr.: 971 035 854

Hovedpunktet var at økonomisk institutt ønsket å delegere personalansvaret for instituttets stipendiater fra instituttleder til nestleder.

Det var på forhånd laget et forslag til protokoll som skulle signeres av begge parter. Formuleringen som var brukt i forslaget ble lest opp høyt fra utkastet, som også lå i referatet fra forrige møte. Det ble informert om at dette innebar en formalisering av det som allerede er praksis, og som innebærer at personalansvaret for stipendiater ved instituttet blir delegert til nestlederen. Det betyr også at man i praksis oppretter en ny organisasjonsenhet.

Forskerforbundet støttet forslaget. Deres representant antok at dette ville føre til kortere avstand til leder og gjøre det lettere å kontakte denne ved behov. Det ble videre bedt om at en eventuell nye nestleder må få tilbud om opplæring knyttet til personalansvar. Fra fakultetets side ble dette besvart med at ansvaret legges til rollen, ikke personen, og at en ny person i rollen vil utløse tilbud om nødvendig kursing.

Videre ba de tillitsvalgte om at tiltaket bør evalueres etter en tid.

Dokumentet ble signert av representanter fra alle organisasjonene og ligger vedlagt.

Drøftingssaker

Sak 1: Midlertidighet

Det vises til vedleggene Notat fra fakultetsdirektøren, Forhandlingsfullmakt og Navneliste over midlertidige 2025, som ble sendt ut i forkant.

Fakultetsdirektøren orienterte om tallene og funnene i presentasjon.

Under lysbildet som omhandlet midlertidighet for teknisk-administrativt ansatte spurte NTLs representant om det om det er gjort noe for å redusere antallet midlertidige teknisk-administrative ansatte ved Psykologisk institutt. NTL ønsket at fakultetet undersøker de bakenforliggende årsakene til midlertidigheten på Psykologisk institutt.

Under lysbildet som omhandlet antallet vitenskapelige assistenter, stipendiater og postdoktorer stilte NTLs representant spørsmål om hva som var gjort etter de nye reglene for

tilsetting som vitenskapelig assistent. Endringene er tatt til etterretning hos fakultetet og følges opp i det daglige arbeidet på enhetene.

Under lysbildet som omhandlet arbeidsmiljø ble det spurt om man fremdeles avholder lunsjer etc. for stipendiater og postdoktorer. Dekanen fortalte at tilbudet videreføres i form av arrangementet «Academic Breakfast Club», som er faglig relatert og mindre tidkrevende.

De tillitsvalgte sa seg enige at dette kanskje dekker behovet å større grad. Verneombudet tilføyde at hun mener god onboarding er viktig og kan bidra til et godt arbeidsmiljø, selv for de som skal arbeide ved universitetet i kortere perioder. Fakultetsdirektøren forklarte at dette er noe som skjer ute på enhetene, både for faste og midlertidige.

NTLs representant stilte spørsmål om SV har en «fadderordning» for åremålsansatte, i likhet med det de har på HF. Til dette ble det forklart at enhetene ivaretar dette og at hvordan mottaket av nyansatte organiseres kan variere noe. NTLs representant ytret ønske om å legge press på slike tiltak fra fakultetets side.

Under lysbildet om ressursplanlegging ble særlig SKAPLAN diskutert. Det ble forklart at fakultetet ønsket et ressursstyringssystem med en systemeier sentralt. Særlig for systemet SKAPLAN må brukere beherske R, som kan oppleves som en høy terskel for å ta systemet i bruk.

Under «andre spørsmål» avslutningsvis fortalte Forskerforbundets representant at noen postdoktorer på ISS har søkt om ERC og fått det, men likevel ikke fått fast ansettelse. Det kan føre til at fakultetet og ISS risikerer å miste gode forskere.

Informasjonssaker

Sak 1: Organisasjonsendring (delegasjon av personalansvar) ved Institutt for statsvitenskap

Fakultetsdirektøren informerte om at Institutt for statsvitenskap vil delegere personalansvar for stipendiater til utdanningsleder, og personalansvar for postdoktorer til nestleder. Dette vil komme som drøftingssak senere og deretter som forhandlingssak.

Sak 2: Personalsituasjonen

Det ble informert om noen mindre endringer, men primært at det i begynnelsen av mai vil bli tilsatt ny fakultetsdirektør.

Sak 3: Eventuelt

Det ble ikke tatt opp noe under dette punktet.

Med helsing

Gudleik Grimstad
Fakultetsdirektør

Aksel Ørbeck
Seniorrådgiver HR

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter.