

Tiltaksplanen skal prioritere brannvern og fysiske forhold, herunder arbeidsplassvurderinger, universell utforming og studentenes læringsmiljø.

Tiltakene har ikke prioritert rekkefølge. Status for tiltaksplanen gjennomgås en gang per semester.

Tiltaksplan for HMS for SV 2007/2008					
Satsingsområder	Planlagte tiltak	Ansvarlig for gjennomføring av tiltak	Frist for gjennomføring av tiltak	Tiltak gjennomført (tidspunkt)	Kommentar er og eventuelt avvik
Arbeidsmiljø: HMS skal være en naturlig del av virksomheten					
Informasjonstiltak	Informasjon fra ledelsen om aktuelle saker og beslutninger legges ut på hjemmesidene	Fakultetsdirektør	2007	2007	Er tilgjengelig via styrets sider. Skal lages internavis.
	Videreføre at referat fra LAMU gjøres kjent for alle ansatte via nye websider	Ass.fakultetsdirektør	2007	2007	
	Skilt på alle dører med romansvarlig og informasjon om brannrisiko	Ass.fakultetsdirektør	Juli 2008		
Personalforvaltning	regelmessige møter med de forskjellige gruppene	Fakultetsdirektør		kontinuerlig	
Grønn stat	Informere og legge til rette for at papiravfall, glassavfall og elektrisk utstyr, kildesorteres.	Ass. fakultetsdirektør		kontinuerlig	

Utvikle personalpolitikken	medarbeidersamtale tilrettelegging av arbeidsoppgaver og arbeidssituasjon/livsfase informasjon om nyansatte på nettet kompetanseutvikling for det teknisk personalet En mer aktiv livsfasepolitikk med særlig fokus på eldre arbeidstakere Sosiale aktivitet/ velferdstilbud Få flere ansatte til å delta på "Sykle til jobben"-aksjonen			kontinuerlig	
HMS rutiner	informasjonsmøter med alle ansatte mottak og opplæring av nyansatte aktivering av LAMU bevisstgjøring av melderutiner ved ulykker/nestenulykker og e.g. teknisk svikt av utstyr , vannlekkasjer mv.	Fakultetsdirektør		kontinuerlig	

Vernerunder på lesesalene	Gjennomføres med TA, studentrepresentanter og leder. På masterlesesalene gjennomføres vernerunder ved tilhørende institutt sammen med studentrepresentant.	Ass. fakultetsdirektør		1 x pr. semester	
Fysisk innemiljø/infrastruktur:					
Inneklima /temp.regulering/solskjerming		ledelse			
Brannsikkerhet	Opplæring av etasjeansvarlige Rømningsøvelse for alle brukere av bygningen. Fjerning av unødig skrot, rydding av kontorer/papir	LAMU		Brannkurs arrangeres sentralt høsten 2007 Internt møte for etasjeansvarlige nov'07	
Førstehjelp/beredskap	Gå over alle førstehjelpsskrin (medisinskap) og fornye/komplettere utstyr. Skaffe førstehjelpsskrin der det mangler.	LAMU			
Forbedring / tilrettelegging av	-kartlegging av behov i forbindelse med vernerunder	LAMU/ Verneombud		Kontinuerlig	vernerunder

arbeidsplassen (ergonomi, støy, belysning mv)				Fak.adm gjennomført juni07	
---	--	--	--	----------------------------------	--

Tiltakene i planen forutsettes å ha en så konkret form at det på en enkel måte kan etterprøves om tiltaket er realisert.

Dette vil vi f.eks bli spurt om i årsrapport fra LAMU

HMS mål

Særlig risikofylt arbeid

Psykososialt arbeidsmiljø

Opplæring av ledere

Opplæring av verneombud

Opplæring av LAMU medlemmer

Annen HMS opplæring

Vernerunder – kartlegging av fysisk arbeidsmiljø

Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø

Risikovurderinger

Avviksmeldinger (skademeldinger, ulykker og nestenulykker)

Klage fra studentene

Inkluderende arbeidsliv

Strålevern

Kjemisk arbeidsmiljø

Ergonomi

Innemiljø

Fysisk aktivitet

Ytre miljø- Grønn stat

Rom- og byggesaker

Brannvern