

## Årsplan 2020-2022 – Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi

Instituttets årsplan beskriver hvilke hovedprioriteringer Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi har for perioden 2020-2022. Årsplanen er treårig og rullerende og blir revidert årlig. Den er ikke ment å skulle være dekkende for alle aktiviteter som finner sted på instituttet.

Universitetsstyret sine overordnede prioriteringer er styrende for prioriteringene på fakultets- og instituttnivå. ISS sin årsplan tar utgangspunkt i SV-fakultetets overordnede formål om «å bidra til utvikling og overføring av kunnskap i samfunnsvitenskap og derved tilføre samfunnet forskningsresultater og viten». I likhet med fakultetet søker vi å oppnå dette målet ved å bedrive forskning på høyt internasjonalt nivå, tilby forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå innenfor bachelor-, master- og forskerutdannelser, og delta i formidling og utveksling av kunnskap med samfunnet forøvrig. Det er også et prioritert mål å ha en velfungerende organisasjon som understøtter disse kjernemålene innenfor forskning, utdanning og formidling. ISS sin årsplan angir prioriterte tiltak og aktiviteter innenfor hvert av disse målene for perioden 2020-2022.

### Forskning

#### Mål

Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi skal være et aktivt og produktivt forskningsmiljø som bidrar med forskning og publikasjoner av høy faglig kvalitet, samfunnsmessig relevans og synlighet.

#### Tiltak 1:

##### Utvikling av velfungerende kompetansemiljøer

##### Aktiviteter:

Tilrettelegge for utvikling av velfungerende tematiske forskergrupper på aktuelle områder, samt felles månedlige sosiologi- og samfunnsgeografiseminarer.

Langsiktig planlegging av senterøknader i forbindelse med utlysning av SFF (20-21) og lignende utlysninger.

Oppmuntre til samarbeid innad i gruppene om prosjektutvikling og bygging av internasjonale nettverk.

Tildele småforskermidler fra eget budsjett til aktivitet i gruppene.

Iverksette arbeid med å revidere tematiske forskningsområder i sosiologi.

Nytt stabsseminar i 2020 i forbindelse med Rogers Brubakers opphold ved instituttet.



**Tiltak 2:  
Internasjonalt samarbeid og prosjektutvikling***Aktiviteter:*

Aktivt identifisere og støtte opp om godt planlagte søknadsprosesser til NFR (inkludert Toppforsk, SFI, SFF, Unge forskertalenter og relevante tematiske programutlysninger), ERC og EUs rammeprogrammer og Nordforsk). Sette tidsfrist for innmelding av initiativ i god tid før søknadsfrister. Etablere kollegastøtte (gjennomlesning og kommentering) i forkant av søknadsfrist i samarbeid med forskningsadministrasjonen.

Videreføre ordningen med individuelle driftsmidler som muliggjør deltakelse i internasjonale konferanser og nettverk.

Iverksette jevnlig porteføljeanalyse og strategi for instituttets innhenting av eksterne forskningsmidler.

**Utdanning****Mål**

Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi skal tilby attraktive studieprogrammer med forskningsbasert og samfunnsrelevant undervisning som trekker de beste studentene innenfor samfunnsfag.

**Tiltak 3:  
Styrke rekrutteringen til studieprogrammene***Aktiviteter:*

Sørge for flere undervisningsrettede saker på nettsiden og FB.

Fortsette å jobbe for bedre internasjonal rekruttering til HGO-master gjennom konkrete tiltak lokalt og i samarbeid med fakultetet.

**Tiltak 4:  
Arbeide for bedre gjennomstrømming og hindre frafall***Aktiviteter:*

Sikre god ivaretagelse av førsteårsstudentene via tiltak som skaper kontaktarenaer mellom studenter og programmene – i form av f.eks. hyttetur og fortsatt utvikling av innføringsemnene. Samarbeide med studentorganisasjonene om at også andre- og tredjeårsstudenter inkluderes.

Arbeide videre med gjennomgang og revisjon av BA-program i sosiologi.

Bevisstgjøre undervisere på hvordan emnenes arbeidslivsrelevans kan styrkes og kommuniseres til studentene.

Utvikle praksiskomponentene i våre studieprogrammer i den grad den totale ressursituasjonen tillater det.

Samarbeide med fakultetet i profileringen av programmene gjennom karriereintervjuer.

**Tiltak 5:  
Styrke studentenes læringsutbytte***Aktiviteter:*

Styrke erfaringsutveksling mellom undervisere gjennom undervisningsseminar og samlinger for seminarledere.

Følge opp overfor emneansvarlige at de sikrer bedre oppfølging og samkjøring av seminarledere/undervisere for hvert emne

Satse på nyskapende og studentaktive lærings- og vurderingsformer som bidrar til å nå emnenes lærings- og ferdighetsmål. Støtte opp om stabens søknader til fakultetet om midler til utviklingsprosjekter, samt søke LINK om pedagogisk bistand.

Delta i aktuelle søknadsprosesser til DIKU om utviklingsprosjekter sammen med andre institutter.

Stimulere til at søknader om større forskningsprosjekter inkluderer komponenter som kan bidra til å integrere studenter i prosjektarbeidet f.eks. gjennom studentoppgaver eller undervisningstilbud.

Følge opp de periodiske programevalueringene for de tverrfaglige programmene.

Ha som målsetting å kunne tilby ett fritt PhD-kurs pr år. Utarbeide kursplan, for å gi forutsigbarhet til administrator, kursholder og stipendiater

## Samfunnskontakt og formidling

### Mål:

Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi skal ha en kommunikasjonsstrategi som skaper økt rekruttering til våre studieprogrammer og bidrar til en mer kunnskapsbasert samfunnsdebatt.

### Tiltak 6:

#### Forbedre kommunikasjonsarbeidet ved ISS

#### Aktiviteter:

Samarbeide med fakultet om formidling av nyhetssaker knyttet til vitenskapelige publikasjoner, forskningsfinansiering, undervisningsaktiviteter og medieoppslag.

Lage videoer i tilknytning til forskningssaker, arrangementer og viktige temaer i nyhetsbildet.

Tilpasse instituttets kommunikasjonsarbeid til UiOs kommende kanalstrategi.

Bidra til vitenskapelig ansattes deltakelse på viktige arenaer for samfunnsdebatt.

Skrive og kommunisere forskningssaker som viser "kunnskap i bruk"

## Organisasjon

### Mål:

Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi skal ha en kompetent stab, en organisasjon der rollefordeling og forventninger er klare, og en helhetlig forståelse av virksomheten slik at våre ressurser forvaltes i tråd med våre prioriteringer.

### Tiltak 7:

#### Bedre harmoni mellom ressurser og aktiviteter

#### Aktiviteter:

Videreføre arbeidet med å bedre forholdet mellom omfanget av undervisningsportefølje og ledige timer blant de vitenskapelig ansatte. Herunder også sikre en god balanse mellom ekstern finansiering og frikjøp på den ene siden og basisaktivitet innenfor undervisning og intern finansierte forskning på den andre.

Fortsette arbeidet med å redusere ansattes timeoverskudd.

Følge opp arbeidet med avklaring av ansattes sidegjøremål

**Tiltak 8:  
Forenkling av administrative rutiner/arbeid***Aktiviteter:*

Utvikle samarbeid på tvers av programmer både administrativt og faglig for å unngå dobbeltarbeid og skape bedre og enklere rutiner.

Implementere gode rutiner blant de vitenskapelig ansatte for personvern og sikker datalagring – både med tanke på egen forskning, veiledning og undervisning.

Lage rutiner for å sikre prosjektlederens innsyn i prosjektøkonomien.

**Tiltak 9:  
Styrke samarbeidet mellom vitenskapelige og administrative ansatte***Aktiviteter:*

Gjennomføre felles sosial aktivitet for vitenskapelig ansatte og administrasjonen.

Styrke den vitenskapelige stabens kunnskap om administrasjonens arbeidshverdag og tilgjengelige administrative ressurser.

Utvikle program for mottak av alle nyansatte i vitenskapelige stillinger, med særlig vekt på inkludering av internasjonalt ansatte.

**Tiltak 10:  
En kompetent stab på alle nivåer***Aktiviteter:*

Fortsette oppbygging av forskningsadministrativ kompetanse.

Tilrettelegge for at staben kan delta på relevante kurs.

Følge opp krav om pedagogisk basiskompetanse, slik at alle ansatte som er tilsatt med slikt krav gjennomfører kurset i universitetspedagogikk

Følge opp krav om parallellspråklig kompetanse, slik at alle ansatte som er tilsatt med språkkrav gjennomfører norskopplæring og får tilgang til et inkluderende arbeidsmiljø som gir rom for å utvikle nødvendig språklig kompetanse.

**Tiltak 11:**  
**Et klimabevisst institutt**

*Aktiviteter:*

Ledelsen utarbeider en plan for dette arbeidet i tråd med UiO.