



Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

Sakstype: Diskusjonssak

Møtesaksnr: 39/2025

Møtedato: 26. november 2025

Notatdato: 19. november 2026

Arkivsaksnr:

Saksbehandler: Hagelund/Schwab/Nielsen

Budsjettarbeid og tiltaksplan

Endelig budsjett for 2026 og langtidsprognose for 2027-20230 behandles i styremøte 10. desember 2025. Alle enheter er pålagt å levere et budsjett som går i balanse i langtidsperioden.

Foreløpig estimat og langtidsprognose for ISS tilsier et merforbruk i 2030 tilsvarende 9,3 mkr.

Styret bes diskutere vedlagt *Forslag til tiltaksplan*. Tiltaksplanen presenterer en kort analyse av situasjonen og det skisseres en rekke innsparingstiltak. Tiltakene bidrar samlet sett til at ISS kommer i balanse i 2030, forutsatt at prognosen for inntekter overholdes. Vedlegget *Beste estimat budsjett 2026 og langtidsprognose 2027-2030* viser effekten timelønn har på instituttets øvrige budsjett.

Anniken Hagelund
instituttleder

Inger-Lise Schwab
kontorsjef

Vedlegg

Forslag til tiltaksplan

Beste estimat budsjett 2026 og langtidsprognose 2027-2030

Tiltaksplan

1. Bakgrunn

Alle enheter ved SV er pålagt å levere budsjett for langtidsperioden som går i balanse. Det foreløpige arbeidet med instituttets langtidsprognose viser en betydelig ubalanse mellom inntekter og utgifter. Tentativ langtidsprognose basert på (omtrentlig) dagens aktivitetsnivå, med fortsatt god prosjekttilgang og uten at vesentlig nye innsparingstiltak er innarbeidet, tilsier at ISS går i minus i 2030 tilsvarende 9 mkr. (se vedlagt notat om justering av timelønn). [Sakskart for styremøte ved ISS 29. oktober 2025 - Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi \(ISS\)](#)

Det er tre hovedgrunner til at prognosen er forverret sammenliknet med samme tid 2024: Lønnveksten har vært noe høyere enn forventet, to stillinger som var planlagt tatt ut i 2027 er forlenget til 2029 (pga Stortingets vedtak om ny pensjonsalder), og vekst i bruk av bilagslønn (lønn til eksterne).

Av disse faktorene er det primært bilagslønn vi har mulighet til å gjøre noe med. Utgiftene til dette har vokst betydelig de senere årene. Vår analyse er at dette skyldes at den totale undervisningskapasiteten i staben (der mange har store timeoverskudd og har nådd grensen for akkumulering av slikt overskudd) ikke er tilstrekkelig til å dekke planlagte undervisningsoppgaver. Dermed har vår avhengighet av ekstern bistand økt. For å bringe forholdet mellom kapasitet i staben og aktiviteter i balanse (og dermed også bedre budsjettbalansen) er det nødvendig å redusere aktivitetsnivået, evt i kombinasjon med tiltak for å øke kapasiteten i nåværende stab.

På styremøte 29. oktober hadde styret en svært konstruktiv gjennomgang og diskusjon av ulike tiltak for å redusere aktivitetsnivået ved ISS slik at vi kan presentere en realistisk langtidsprognose i balanse. Dette var viktige punkter i diskusjonen som ble løftet som mulige tiltak for å redusere aktivitet og kostnader, og som ledelsen har tatt som utgangspunkt for det videre arbeidet med prognose og tiltaksplan.

- Klare ressursrammer for emnene
- Omfang for seminarundervisning må ned, men på en måte som ivaretar studentenes behov for møteplasser og faglig dialog
- Se kritisk på den totale emneporteføljen med blikk for å avvikle emner med få studenter, evt rotering av enkelte emner og deling av emner
- Reduksjon i administrativ innsats (møter og verv for vitenskapelig ansatte + administrative stillinger/assistenter)
- Endring i kultur for fordeling av og ansvar for arbeidsoppgaver
- Redusere fradrag i timeregnskap for uniped
- Redusere opptjening forskningstermin ved frikjøp
- Kutte alkohol og andel av FOU som går til overnatting

Dette notatet presenterer og anbefaler en tiltakspakke. Tiltakene vil til sammen påvirke alle grupper ved instituttet. Studieprogram på alle nivå, fra BA til PhD, må redusere omfang av aktiviteter. På vitenskapelig side er allerede en stilling ikke erstattet, ytterligere to stillinger foreslås ikke erstattet i langtidsprognosen (dette ble innført allerede i fjor). I tillegg fjernes en administrativ stilling.

2. Hvor mye må vi spare inn?

Det ligger som en premiss for tiltakspakken at den største innsparingen må tas ved å redusere forbruk på timelønn. Fastlønnsbudsjettet har allerede tatt store innsparinger ved at stillinger planlegges ikke erstattet. Oppsigelser anses ikke som et aktuelt tiltak på dette tidspunktet.

Noen innsparinger kan også gjøres ved å redusere driftskostnader, men vi oppfatter også at det er ønskelig å ikke ramme individuelle forskningsmidler, småforsk og andre kompetansebyggende tiltak. Det er også ønskelig å verne bevilgninger til studentenes faglig-sosiale aktiviteter, som vi anser som kostnadseffektive investeringer i læringsmiljø og gjennomføring.

Foreløpig prognose (jfr styresak lenket til over) er basert på et anslag for bruk av timelønn som ligger om lag 1 million (per år) under det vi tror blir det faktiske forbruket i 2025. Om vi legger til grunn at vi fortsetter med et aktivitetsnivå på linje med 2025 ville vi fått en prognose der vi går 14 millioner minus.

Vi har derfor lagt til grunn at vi bør redusere årlige kostnader med ca 3 millioner. Merk at dette forutsetter relativt god tilgang på nettobidrag og nedbemanning gjennom naturlig avgang. Vi mener derfor det er nødvendig å treffe kraftfulle tiltak nå.

Det er store usikkerheter knyttet til både inntekts- og utgiftssiden i årene som kommer. Om vi skulle komme i en situasjon der økonomien utvikler seg mer positivt enn forventet vil det være mulig å øke aktivitetsnivået igjen, bl.a. gjennom nytilsetninger. Gitt den kunnskapen vi har i dag kan vi imidlertid ikke tillate oss å la være å treffe tiltak nå.

3. Oversikt over planlagte tiltak

Tabellen under presenterer de viktigste tiltakene instituttledelsen foreslår og et anslag på årlig innsparingspotensial.

Vi gjør oppmerksom på at det er svært komplisert å estimere innsparing, og at alle anslag dermed er usikre. Vi har basert oss på simuleringer med utgangspunkt i ressursgjennomgangen som ble gjennomført våren 2025, altså 2024-data. Videre er det viktig å være klar over at kostnadene for en arbeidstime varierer betydelig avhengig av den enkelte timelærers kompetanse – en professor tjener nesten dobbelt så mye som en masterstudent. Vi har brukt et snitt mellom stipendiat og professor pluss sosiale kostnader (kr 519,-).

Merk også at tiltakene for å redusere ekstern timelønn også medfører en forsterket forventning om at staben ivaretar et bredt spekter av oppgaver. Omfang av veiledning og sensur forventes ikke vesentlig redusert, men vi må belage oss på å håndtere mer av dette internt.

Tiltak	Kommentar	Forventet innsparing, årlig
--------	-----------	-----------------------------

1. Ressursrammer	Nøkkel for rammestyring presenteres under. Total innsparing avhenger i stor grad av hva slags justeringsledd som brukes i modellen for rammestyring. Se nærmere diskusjon av denne i 4. Anslag her gjelder BA og MA.	1-1,5 mill Dette vil kunne iverksettes fra høst 2026
2. Redusere antall emner	Vi har mange gode og godt besøkte emner. Det bør like fullt være grunnlag for å redusere antall emner noe. Anslaget her er på 4 emner mindre. Det vil inviteres til en prosess med programlederne (og etter hvert programråd) for å se emneporteføljen på tvers og vurdere mulighet for nedleggelse, rotering, deling og sammen slåing. Ideelt sett bør vi ha et måltall/ramme for hvor mange emner som skal tilbys hvert semester.	0,3 mill Dette vil kunne iverksettes fra høst 2026
3. Administrativ innsats (i vitenskaplig stab)	Redusere antall møter, noe lavere uttelling for enkelte verv. Anslaget er 400 timer reduksjon per år.	0,2 mill Dette vil kunne iverksettes fra vår 2026
4. Redusert uttelling UNIPED for stipendiater	Hverken SAI, ISV, PSI eller ØI gir fradrag utover EILINS basiskurs. Forslag: Fradrag for inntil 50 timer (Eilins kurs og evt om de ønsker å ta noen kurs på LINK) Anslag basert på at 4 stipendiater i snitt tar UNIPED per år. Vi gjør ikke noe med fradrag for utenlandsopphold, men tydeliggjør kriteriene.	0,3 mill Effekt vil avhenge av virkningstidspunkt. Skal det gjelde for alle som ikke har påbegynt uniped eller kun for de som tilsettes etter 1.1.26
5. Redusere opptjening av forskningstermin ved frikjøp	Frikjøp som reduserer omfang av undervisningsplikt vil i dette forslaget også redusere opptjening av forskningstermin. Medarbeidere som har hatt store frikjøp kan likevel få undervisningsfri etter samme regler som forskningstermin, men deler av tiden vil dermed være med timeregnskap (dvs man kan bygge	Kan gi anslagsvis 12 mnd mindre opptjening per år. Men gevinsten er langsiktig og vanskelig å ta inn i prognosen.

	ned overskudd, evt opparbeide seg et lite underskudd)	
6. Redusere bemanning i administrasjon	Avhenger av om/når noen sier opp. Fordrer at også omfanget av administrativt arbeid reduseres. Delvis vil dette skje gjennom mindre seminarundervisning, færre obligatoriske aktiviteter osv., men vi bør også belage oss på å forenkle rutiner for fordeling av sensur, veiledning o.l. Noe assistentbruk kan også reduseres	0,9 mill
7. Kutte alkohol og andel av FOU som går til overnatting, pluss en del andre mindre driftsutgifter	Vi legger vekt på å verne driftsutgifter som støtter opp om forskning, kompetanseutvikling og studiemiljø. Stabsseminar kun annethvert år	0,35 mill
8. Forventet innsparing fra gjennomgang PhD	PhD-evalueringen vil gi godt grunnlag for å prioritere mellom ulike aktiviteter. Betydelig potensial for å ta ned aktivitetsnivå gjennom rammestyring av kurs og færre kurs hvert år.	0,5 mill Fordelt på redusert aktivitet på PhD-kurs og reduserte driftskostnader

4. Hvordan konstruere ressursrammer

Å bedrive rammestyring for undervisningen innebærer at alle emner tildeles et gitt antall undervisningstimer (og en ramme for vurdering). Innenfor disse rammene vil den enkelte emneansvarlig ha frihet til å utvikle et pedagogisk opplegg som er best mulig tilpasset emnets læringsmål i henhold til emneansvarliges faglige vurdering. Den emneansvarlige vil også være ansvarlig for å fordele tildelte ressurser mellom seg selv og evt andre undervisningskrefter som trekkes inn i emnet.

Det er forskjell på emner, og emnene bør derfor deles inn i ulike ressurskategorier. I den foreslåtte modellen gis det for eksempel mer ressurser til obligatoriske innføringsemner og metodeemner enn til valgfrie fordypningsemner.

Det vil nok være en god del diskusjon om hvilke emner som skal være i hvilke kategori. Vi bør ha et enkelt system uten for mange kategorier – heller holde noen helt spesielle emner utenfor modellen. Den endelige inndelingen av emner i ulike kategorier vil utformes i dialog med programlederne.

Emner tildeles timer etter følgende modell:

- Basisledd. Dette er en fast sats uavhengig av antall studenter. Den vil typisk gi ressurser tilsvarende 10-12 forelesninger. (Men emneansvarlig kan velge å bruke noen av disse timene til andre typer undervisningsaktiviteter om ønskelig).
- Administrasjonsledd. Dett er også en fast sats uavhengig av antall studenter. Den skal gå til å dekke emneansvar, utvikling av eksamensoppgave, sensorveiledning, evaluering osv.
- Justeringsledd. Her gis en timesats per student. (Antall studenter må anslås på basis av opptaksrammer, tidligere antall eksamensmeldte e.l.). Typisk vil disse timene anvendes på en type gruppeundervisning, men det er også mulig å bruke disse ressursene til flere forelesninger eller andre aktiviteter.
- Vurderingsledd. Her angis hvor omfattende vurderingsform det gis rom for etter gjeldende satser. Typisk 0,75 per student (tilsvarende skoleeksamen eller en kort hjemmeeksamen).

Det foreslås et lite antall kategorier

- A1: Ett innføringsemne per studieprogram + metodeemner
- A2: Andre sentrale obligatoriske emner
- B: Øvrige emner, hovedsakelig valgfrie fordypningsemner
- C: PhD-emner (unntatt avhandlingsseminarene)

Noen emner skiller seg såpass ut av de bør holdes utenfor modellen: 3090-emner, 4050/4090-emner, prosjektforum osv.

I simuleringene har vi lagt 8 emner i kategori A1, 8 i A2 og øvrige emner i kategori B. Vi har ikke gjort simuleringer i kategori C.

Foreløpige simuleringer med de justeringsleddene som angis i tabellen gir en innsparing på omtrent 1 million. Da er all innsparing tatt ut i kategori A1 og A2. Det er per i dag så store forskjeller mellom ressursbruken i våre øvrige emner at et justeringsledd på 0,7 i kategori B vil gi store innsparinger i noen emner og økt ressursbruk i andre, slik at effektene utjevner hverandre. Det bør diskuteres om vi bør sikte mot å gjøre ytterligere innsparinger ved å fjerne justeringsleddet i kategori B. Det vil i så fall gi en innsparing på ytterligere 0,5 mill.

Type emne	Basisledd (til undervisningsaktiviteter)	Administrasjonsledd (emneansvar, lage eksamensoppgaver og sensorveiledning, emneevaluering) Omfattende: 20 + 12+5 Ordinær: 10+8+5	Justeringsledd (tilpasses antall studenter) F.x. tilsvarende 5 seminarganger for grupper på 20 studenter = 1,75 per student, med 6 seminarganger = 2,1 t per student	Eksamensledd (per student som tar eksamen)
Kategori A1 Innførings- og metodeemner	120	37	2,1 x antall studenter	0,75
Kategori A2 Grunnleggende fellesemner, men med noe lavere prioritet	100	37	1,4 x antall studenter	0,75
Kategori B Ordinære emner	100	23 Disse emnene får ikke ha obligatoriske elementer	0,7 x antall studenter.	0,75
Kategori C PhD-emner	120	20	0	3 x antall studenter

Regneeksempel:

SOSGEO1120 med 200 studenter

I dag: 13 forelesninger og 12 seminarer (anslått 10 paralleller), + emneansvar, eksamensoppgave, evaluering, eksamen = 1157 timer

Som kategori A1: $120 + 37 + 200 \times 2,1 + 200 \times 0,75 = 727$ timer

5. Veien videre

Uke 47: Tiltakspakken diskuteres med studenter, stab og programledere. Det åpnes for skriftlige innspill gjennom nettskjema.

Uke 48: Tiltakspakken og ny prognose diskuteres med instituttstyret.

Ledelsen jobber gjennom denne perioden kontinuerlig med å innarbeide innspill, simulere og beregne slik at vi kan legge frem en best mulig belyst sak for instituttstyret.

Uke 50: Budsjett og prognose vedtas i instituttstyret. Styret gir sin tilslutning til en revidert tiltaksplan som skisserer de viktigste grepene ledelsen skal jobbe videre med for å kunne følge vedtatt budsjett.

Vår 2026: Tiltakene operasjonaliseres og innføres i dialog med studieadministrasjon, programledere og programråd. Styret følger opp gjennom ordinære regnskapsrapporter. Instituttledelsen følger nøye med på timelærerforbruk. Egne møter med emneansvarlige. Foreløpige erfaringer rapporteres til staben på sommerseminar.

Vedlegg sak 39/2025 Budsjettarbeid og tiltaksplan

Beste estimat budsjett 2026 og langtidsprognose 2027 – 2030

Nedenfor er et budsjett 2026 og langtidsprognose 2027-2030 – beste estimat som går i balanse. Merk at følgende kutt er allerede innarbeidet: én administrativ stilling er tatt ut fra 2026, to vitenskapelige stillinger er ikke erstattet etter 2029, driftsbudsjettet er redusert med 0,5 mkr.

Men først er en tabell som viser akkumulert merforbruk hvis det ikke gjøres justeringer i timelønnsbudsjettet. For å få balanse er årsbudsjett for timelønn til undervisning, eksamen, veiledning og forskerutdanningen nedjustert. Nedjusteringen er gjort fra høstsemesteret 2026.

Ved budsjettering av timelønn har instituttet tidligere benyttet gjennomsnittlig regnskap de siste tre år. Ettersom kostnadene øker hvert år, vil tre års gjennomsnitt gi et for lavt årlig budsjett. Hvis det ikke gjøres noen kostnadsreduserende tiltak, slik at honorarer til eksterne videreføres på 2025-nivå, vil prognose for kostnader 2025 være et bedre utgangspunkt for budsjettet. Det vil si et årlig budsjett på ca. 6,185 mill. kr.

Hvis instituttet budsjetterer med 6,185 i timelønnsbudsjett hvert år vil langtidsprognosen ha et merforbruk på 9,3 mill. kr ved utgangen av 2030.

Smart2	2026	2027	2028	2029	2030
110 - Inntekter	-78 157 869	-77 416 000	-77 190 000	-77 248 000	-77 432 000
120 - Personalkostnader	81 074 979	83 824 454	82 661 963	80 520 089	79 964 370
130 - Driftskostnader	10 682 208	10 677 993	9 875 190	9 875 190	9 875 190
140 - Investeringer	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Resultat før nettbidrag og prosjektavslutning	13 649 318	17 136 447	15 397 153	13 197 279	12 457 560
- Nettobidrag fra eksisterende prosjekter	-7 462 214	-6 210 572	-4 724 154	-2 025 865	-352 411
- Nettobidrag nye prosjekter (toppvurderinger)	-2 537 786	-3 789 428	-5 275 846	-7 974 135	-9 647 589
150 - Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	-10 000 000	-10 000 000	-10 000 000	-10 000 000	-10 000 000
Isolert resultat	3 649 318	7 136 447	5 397 153	3 197 279	2 457 560
170 - Overført fra i fjor	-12 525 000	-8 875 682	-1 739 235	3 657 919	6 855 198
Resultat	-8 875 682	-1 739 235	3 657 919	6 855 198	9 312 758

Tabell 1: Langtidsprognose uten justering av timelærerbudsjett

For å få et budsjett i balanse må det kuttes i timelærerbudsjettet tilsvarende merforbruket på 9,3 mill. kr. Kuttet fordeles «flatt», men med effekt først fra høstsemesteret 2026. Jeg har tatt merforbruket på 9,3 mill. kr og delt på 9 semestre. Det gir ca. 1 mill. kr i reduksjon per semester og ca. 2,1 mill. kr per år. Nedenfor er langtidsprognosen med denne justeringen:

Smart2	2026	2027	2028	2029	2030
110 - Inntekter	-78 157 869	-77 416 000	-77 190 000	-77 248 000	-77 432 000
120 - Personalkostnader	80 040 228	81 754 952	80 592 461	78 450 587	77 894 868
130 - Driftskostnader	10 682 208	10 677 993	9 875 190	9 875 190	9 875 190
140 - Investeringer	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Resultat før nettbidrag og prosjektavslutning	12 614 567	15 066 945	13 327 651	11 127 777	10 388 058
- Nettobidrag fra eksisterende prosjekter	-7 462 214	-6 210 572	-4 724 154	-2 025 865	-352 411
- Nettobidrag nye prosjekter (toppvurderinger)	-2 537 786	-3 789 428	-5 275 846	-7 974 135	-9 647 589
150 - Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	-10 000 000	-10 000 000	-10 000 000	-10 000 000	-10 000 000
Isolert resultat	2 614 567	5 066 945	3 327 651	1 127 777	388 058
170 - Overført fra i fjor	-12 525 000	-9 910 433	-4 843 488	-1 515 837	-388 059
Resultat	-9 910 433	-4 843 488	-1 515 837	-388 059	-1

Tabell 2: Langtidsprognose i balanse etter justering av timelærerbudsjett

Denne justeringen medfører følgende timelærerbudsjett (før og etter-budsjett lenger ned):

Smart2	2026	2027	2028	2029	2030
110 - Inntekter Prosjektforum	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
120 - Personalkostnader alle studieprogram	4 751 749	3 716 998	3 716 998	3 716 998	3 716 998
130 - Driftskostnader alle studieprogram	578 500	578 500	578 500	578 500	578 500
SUM	5 150 249	4 115 498	4 115 498	4 115 498	4 115 498

Tabell 3: Timelønnsbudsjett 2026-2030 justert

Nedjusteringen må fordeles på undervisning, eksamen, veiledning og forskerutdanningen før budsjettet «fryses» i økonomisystemet, dvs. i god tid før 15. desember. Instituttet kan også vurdere om noe av justeringen skal tas på driftskostnader.

Historikk - regnskapsførte kostnader timelønn fra 2021 til og med september 2025

Regnskapsførte kostnader har økt hvert år siden 2021, se sumlinjen i tabellen nedenfor.

Regnskap 2025 i tabellen er til og med september 2025. Prognose kostnader for 2025 er ca. 6,2 mill. kr.

Prosjekt	Prosjekt (T)	2021		2022		2023		2024		2025	
		Summer av Regnskap (Beløp)	Summer av Vedtatt budsjett	Summer av Regnskap (Beløp)	Summer av Vedtatt budsjett	Summer av Regnskap (Beløp)	Summer av Vedtatt budsjett	Summer av Regnskap (Beløp)	Summer av Vedtatt budsjett	Summer av Regnskap (Beløp)	Summer av Vedtatt budsjett
102602	SV Undervisning bachelor	1 141 208	2 035 298	1 474 640	2 086 854	1 873 260	2 086 854	2 297 481	1 514 104	1 850 888	1 514 024
102604	SV Eksamen bachelor	906 580	1 335 332	423 651	2 020 334	653 721	1 381 374	586 772	601 454	599 089	601 454
102606	SV Undervisning master	379 230	616 749	457 654	621 447	402 344	621 447	556 144	499 990	313 665	499 990
102621	SV Eksamen master	398 550	565 272	397 170	822 973	428 011	567 389	444 885	450 467	418 084	450 467
102623	SV Forskerutdanningen	512 965	974 586	1 109 998	1 141 765	1 093 224	1 050 051	954 531	1 050 051	1 011 760	1 000 051
102625	SV Veiledning master	139 243	353 667	162 476	204 467	276 820	204 467	248 297	204 467	445 597	204 467
Totalsum		3 477 776	5 880 904	4 025 588	6 897 841	4 727 381	5 911 583	5 088 111	4 320 533	4 639 084	4 270 453

Tabell 4: Regnskap og budsjett 2021 – september 2025

Spesifisering personalkostnader i langtidsprognosen:

Tabellen nedenfor tilsvare linjen 120 – Personalkostnader i tabell 2 foran. Merk at

Timelønnsbudsjettet også inkluderer driftskostnader. Driftskostnaden er ikke inkludert her.

Delprosjekt	2026	2027	2028	2029	2030
Hovedlønn	73 177 436	76 092 400	76 132 983	73 991 109	73 435 390
Stipendiat fra UiO:Energi på Include/ISS	278 089				
Unruly Sustainability v/Nightingale SV/ISS	1 090 474	1 203 075			
Timelønn undervisning, veiledning, eksamen, forskerutdanning	4 751 749	3 716 998	3 716 998	3 716 998	3 716 998
Personlige driftsmidler	349 480	349 480	349 480	349 480	349 480
Bedømmelse vit.stilling/opprykk	243 000	243 000	243 000	243 000	243 000
Studentstipend	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
	80 040 228	81 754 952	80 592 461	78 450 587	77 894 868

Tabell 5: Spesifisering av personalkostnader

Timelærerbudsjett før og etter justering:

Prosjekt	Delprosjekt	2026	2027	2028	2029	2030
102602 - SV Undervisning bachelor	102602012 - Undervisning bachelor	2 468 000	2 468 000	2 468 000	2 468 000	2 468 000
102604 - SV Eksamen bachelor	102604012 - Eksamen bachelor	799 000	799 000	799 000	799 000	799 000
102606 - SV Undervisning master	102606010 - Prosjektforum	236 000	236 000	236 000	236 000	236 000
	102606011 - SV Undervisning master	182 000	182 000	182 000	182 000	182 000
102606 - SV Undervisning master		418 000	418 000	418 000	418 000	418 000
102621 - SV Eksamen master	102621011 - Eksamen master	557 000	557 000	557 000	557 000	557 000
102623 - SV Forskerutdanningen	102623001 - Undervisning phd	308 000	308 000	308 000	308 000	308 000
	102623002 - Veiledning phd	391 000	391 000	391 000	391 000	391 000
	102623003 - Bedømmelse og disputas phd	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000
102623 - SV Forskerutdanningen		1 349 000	1 349 000	1 349 000	1 349 000	1 349 000
102625 - SV Veiledning master	102625010 - Veiledning master	594 000	594 000	594 000	594 000	594 000
Sum total		6 185 000	6 185 000	6 185 000	6 185 000	6 185 000
JUSTERING		-1 034 751	-2 069 502	-2 069 502	-2 069 502	-2 069 502
JUSTERT TOTALBUDSJETT		5 150 249	4 115 498	4 115 498	4 115 498	4 115 498

Tabell 6: Timelærerbudsjett med utgangspunkt i prognose 2025, justeringer og justert timelærer budsjett.

Justeringen er lagt inn i økonomisystemet som ett beløp per år (på delprosjekt undervisning bachelor).