



Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

Sakstype: Diskusjonssak

Møtesaksnr: 31/2025

Møtedato: 29. oktober 2025

Notatdato: 22. oktober 2026

Arkivsaksnr:

Saksbehandler: Anniken Hagelund

Nye rutiner for behandling av søknad om forskningstermin

Bakgrunn

I henhold til UiOs regelverk er hensikten med forsknings- og utdanningstermin å gi muligheter til sammenhengende forskningsvirksomhet, utvikling av utdanningsvirksomhet og pedagogisk utvikling. Forsknings- og utdanningsterminen skal brukes til konsentrasjon omkring forskningsprosjekter, utvikling av internasjonale forskningskontakter, faglig fornyelse, utvikling av undervisning, emner og studieprogrammer, arbeid med studiekvalitet eller pedagogisk utvikling. Alle fast ansatte i vitenskapelig stilling har rett til å søke om forsknings- og utdanningstermin etter retningslinjene. Det er verdt å merke seg at man som ansatt har rett til å søke om, men altså ikke rett til å få slik termin.

Forsknings- og utdanningstermin tildeles ved SV-fakultet av den enkelte grunnenhet etter delegering fra fakultetet. Alle fast ansatte i vitenskapelig stilling kan etter søknad tilstås ett års forsknings- og utdanningstermin etter 6 års tjeneste, eller ½ år etter tre års tjeneste.

I henhold til UiOs regelverk forutsetter tildeling «at grunnenheten finner søkerens arbeidsplan for terminen tilfredsstillende. En søker som uten gyldig grunn (særlig tyngende arbeidsoppgaver av annen art, sykdom e.l.) over lengre tid ikke har oppfylt sin forsknings- og undervisningsplikt, kan nektes forsknings- og utdanningstermin eller bli bedt om å delta i bestemte kompetanseutviklende kurs e.l. Tildeling er normalt avhengig av at tilfredsstillende vikarordning kan etableres og finansieres. Bistillingsinnehavere må selv ordne med permisjon og lønn fra sin hovedarbeidsgiver.»

Per i dag har ikke ISS noen egne lokale retningslinjer for tildeling av forskningstermin utover UiOs generelle regelverk (dette kan leses her: [Retningslinjer for tildeling av forsknings- og utdanningstermin ved UiO -](#)



[Universitetet i Oslo](#)). Den ansatte kan søke når som helst i løpet av året, og instituttleder vurderer fortløpende søknadene.

Dette gjør undervisningsplanleggingen mer komplisert, og det er også vanskelig å kunne foreta en reell prioritering mellom søkere i en situasjon der mange ansatte ønsker forskningstermin samtidig.

Instituttleder foreslår derfor at ISS innfører en fast søknadsfrist for forskningstermin.

Forslaget som skisseres under er i stor grad hentet fra en tilsvarende ordning ved PSI. Denne er beskrevet her: [Forsknings- og utdanningstermin ved PSI - For ansatte - Universitetet i Oslo](#)

PSI har innført en søknadsfrist hvert år 15. juni for forskningstermin kommende år. Søknader vurderes av avdelingsleder og besluttet av instituttleder, i henhold til et sett definerte kriterier: [Kriterier for innvilgelse av forsknings- og undervisningstermin ved UiO - For ansatte - Universitetet i Oslo](#)

Forslag

Forsknings- og utdanningstermin ved ISS

Alle fast vitenskapelige ansatte har rett til å søke forsknings- og utdanningstermin etter forskriftene. Det kan innvilges ett års forsknings- og utdanningstermin etter seks års tjeneste, eller et halvt års forsknings- og utdanningstermin etter tre års tjeneste.

- Frist for søknad om forsknings- og utdanningstermin er **1. juni minst ett år før planlagt termin.**
- Etter at du har sendt søknaden til instituttet, vil instituttleder vurdere din søknad opp mot kriteriene for forskningstermin. Dette skjer i dialog med utdanningsleder og relevante programledere. Innkomne søknader skal normalt behandles før 20. juni samme år.
- Kriteriene for forskningstermin er følgende [disse er hentet direkte fra UiOs reglement]
 - Dersom det blir behov for en prioritering av søkere, skal det legges vekt på følgende:
 - opptjent ansiennitet (jf. [punkt 4](#))
 - de framlagte planer for arbeidet
 - tidligere forskningsinnsats
 - behov for å legge arbeidet til et annet sted enn egen institusjon
 - særlig innsats i undervisning
 - veiledning eller annen universitetsvirksomhet som ikke dekkes av bestemmelsene i punkt 4
 - særlig tyngende omsorgsarbeid
 - kvinners muligheter til å kvalifisere seg til toppstillinger.
 - I vurderingen skal det videre tas hensyn til arbeidssituasjonen ved den enkelte enhet og til eventuelle tidligere forskningsterminer med annen vikarfinansiering enn universitetets.



UNIVERSITETET I OSLO

- Den enkelte enhet bør søke å unngå å avbryte veiledningsforhold til hovedfagsstudenter eller doktorgradskandidater, eventuelt sørge for at veiledningsoppgavene kan overføres slik at de berørte studenter/kandidater ikke blir skadelidende.
- Dersom to søkere står tilnærmet likt etter en samlet vurdering ut fra ansiennitet og faglige og arbeidsmessige kriterier, skal en kvinnelig søker gå foran en mannlig søker.
- Eventuelt avslag på søknad om forsknings- og utdanningstermin kan ankes til høyere nivå.

Praksis ved andre enheter, til orientering

I utarbeidelsen av dette forslaget har instituttleder også gjennomgått lokale utfyllende bestemmelser ved en del andre enheter ved UiO. Det er svært vanlig å ha en søknadsfrist, men når denne settes varierer. Enkelte enheter presiserer også andre typer krav som for eksempel gjennomført universitetspedagogisk utdanning, språkkrav og et minimum av publiseringspoeng, og det er ulike praksiser knyttet til opptjening av forsknings- og utdanningstermin under permisjoner eller frikjøp.

Her finnes lenker til ulike lokale retningslinjer: [Forsknings- og utdanningstermin - For ansatte - Universitetet i Oslo](#).

Dette forslaget handler ikke om å endre kriterier, men om å innføre en årlig søknadsfrist. De kriteriene som skisseres er hentet direkte fra gjeldende UiO reglement.

TIL DISKUSJON

Styret bes om innspill til dette forslaget med sikte på å kunne legge frem en vedtakssak på neste styremøte.

Anniken Hagelund
instituttleder

Inger-Lise Schwab
kontorsjef