

Muntlig eksamen

Før endelig vurdering av masteroppgaven fastsettes Det avholdes justerende det muntlig eksamen hvor studenten skal presentere og forsvare etter at den innleverte masteroppgaven i en dialog med kommisjonen har blitt vurdert. Studenter som skriver masteroppgaven sammen går opp til en felles muntlig eksamen.

Sensorkommisjon og tidspunkt for muntlig eksamen

Sensorer rekrutteres først etter at masteroppgaven er levert. Du vil få beskjed via Canvas når det er oppnevnt en sensorkommisjon, og når tidspunkt for sensur og muntlig eksamen er fastlagt (senest 1 uke før muntlig eksamen). Tidspunkt for muntlig eksamen er avhengig av når sensorkommisjonen har ferdigstilt sin vurdering og har funnet en dato. Instituttet bestreber å arrangere muntlig eksamen innen seks (6) uker etter levering.

Hva skjer under muntlig eksamen?

Muntlig eksamen avvikles vanligvis innenfor en tidsramme på om lag én time, inkludert sensurmøte (ca. 10 minutter) i etterkantforkant av muntlig der sensorene blir enige om endelig karakteren på oppgaven.

Du bør ha selve masteroppgaven tilgjengelig og notere underveis. Du kan få spørsmål om enkelte avsnitt eller enkelte deler i oppgaven som det er fint å kunne se tilbake på. Det er ikke lov å ta med notater inn i eksamenslokalet.

Innledningsvis vil du bli bedt om å presentere hovedtrekk ved oppgaven din (max 20) minutter. Presentasjonen bør dreie seg om å begrunne valg av problemstilling, valg av metode og teoretiske perspektiver samt hovedfunnene i oppgaven. Ved start skal du få tilbud om å få vite karakter som er satt på oppgaven. Forløpet videre avhenger litt av kommisjonen, noen vil gi en redegjørelse for sin lesing av oppgaven, andre ønsker at du skal si litt om ditt arbeid med oppgaven og prosessen. Hoveddelen av muntlig er en dialog om sterke og svake sider ved oppgaven, samt temaer eller spørsmål sensorene har merket seg i lesingen av oppgaven, hvor du blir bedt om å redegjøre for valg, prosesser og analyser du har gjort. Det er ikke lagt opp til at du skal bruke PowerPoint eller andre presentasjonsverktøy.

Etter at eksaminasjonen er gjennomført blir du bedt om å vente utenfor, mens sensorene avgjør endelig karakter på og sensorene avgjør om noe av det som kom frem under muntlig eksamen gir grunnlag for å endre karakteren. oppgaven Til slutt, etter at endelig karakteren er satt, skal kandidaten orienteres om resultatet og det gis en oppsummerende muntlig vurdering og begrunnelse. I de tilfellene der karakteren blir justert etter muntlig eksamen skal dette særlig begrunnes muntlig til kandidaten.

Se sensorveiledning for mer detaljer om vurdering og eksaminasjon.

Sensorveiledning

Gjelder fra og med våren 2022

Orientering til medlemmer i kommisjoner for mastergradsoppgaver ved Masterprogrammet i organisasjon, ledelse og arbeid Eksamenskommisjonen koordineres av intern sensor om ikke annet er avtalt. Koordinator avtaler tidspunkt for sensurmøte og muntlig eksamen og melder tidspunktet til studiekonsulenten, som sørger for å orientere kandidaten og finne lokale. Vi bestreber at studenten skal ha sensur og muntlig eksamen innen seks uker etter at oppgaven er levert. Studiekonsulenten bør underrettes så snart dato for sensurmøte og muntlig er satt, kandidaten skal ha beskjed senest én uke før muntlig. Veileder er ikke medlem av eksamenskommisjonen, og skal normalt ikke kontaktes. Sensurmøte og muntlig eksamen avholdes normalt samme dag. Unntak gjøres dersom kommisjonen finner det nødvendig å gi kandidaten karakteren F. I tilfeller hvor dette kan bli aktuelt, skal intern sensor avtale et møte med ekstern sensor tidligere enn det berammede sensurmøtet. I slike tilfeller skal veileder få anledning til å uttale seg. Beslutter kommisjonen at oppgaven skal få F, skal studenten underrettes av studiekonsulenten. Kandidaten vil da få beskjed om at vedkommende ikke skal møte til muntlig eksamen. Kandidater som ønsker det, bør få tilbud om å møte kommisjonen for å få en gjennomgang av masteroppgaven og en muntlig begrunnelse for karakteren. Hvordan skal oppgaver bedømmes? Målsetting Kriteriene for bedømmelse av våre masteroppgaver følger de samme kvalitetskriteriene som er vanlig innenfor samfunnsvitenskapelige fag. Det er imidlertid viktig å påpeke noen forskjeller som bør være med i vurderingen:

- Masterprogrammet i organisasjon, ledelse og arbeid er en tverrfaglig orientert mastergrad om organisasjon og ledelse. Det er ikke en mastergrad i sosiologi.
- Masteroppgaven er på ett semester (30 studiepoeng), i praksis noe mindre enn 5 måneder da vi har normert innleveringsfrist mandag i uke 22.
- Innenfor begrensningen av 30 studiepoeng stilles det mindre forventninger til innsamling av data og gjenbruk av data oppfordres.
- Det pedagogiske formålet er å utvikle studentenes dømmekraft og fantasi i forhold til spørsmål knyttet til organisering, ledelse og forandring.

UNIVERSITETET I OSLO Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi

2 Kvalitetskrav

1. At en tar utgangspunkt i en klar, velspesifisert og faglig interessant spørsmålsstilling som tematisk faller innenfor organisasjon, ledelse og arbeid som fagfelt. Studenten bør begrunne hvorfor spørsmålene er faglig interessante og samfunnsmessig relevante.
2. At studenten har vist evne til selvstendighet (og originalitet) ved valg av problemstilling og/eller gjennomføring av analysen.
3. At eventuelle empiriske analyser er veldokumenterte og hviler på et forsvarlig datagrunnlag. Det legges her vekt på at studenten gjør skikkelig rede for og har en kritisk distanse til de dataene som presenteres.
4. At man presenterer og drøfter resultater fra andre undersøkelser som er relevante for oppgaven.
5. At drøftingen av materialet knyttes til interessante

og innsiktsgivende teorier og begreper, og at begreper og typologier brukes på en konsistent og redelig måte. Her er det særlig viktig at teorier, typologier og begreper som benyttes framstår som relevante i forhold til temaet som analyseres. 6. At de sammenfatninger eller konklusjoner som gis er i samsvar med teoretiske premisser, spørsmålsstillinger og empirisk materiale, at de er faglig interessante og at de formidles på en språklig tilfredsstillende og forståelig måte. 7. At alle formelle krav til skriftlige arbeid er fulgt. 8. At prosjekt som innebærer behandling av personopplysninger meldes til Norsk senter for Forskningsdata (NSD). Se Personvernombudsordningen for forskning: (<http://www.personvern.uio.no/pvo/forskstu.html>)

Formelle retningslinjer Referansesystem Det skal alltid framgå av teksten når studenten har sitert, lånt et begrep, et argument eller et resonnement fra andre kilder. Referansene til annen litteratur skal være så presis som mulig. Litteraturhenvisninger er en del av dokumentasjonsmaterialet i oppgaven, og må redigeres slik at kildene kan oppspores ved hjelp av de opplysningene som er gitt. Henvisningene skal også kunne brukes av folk fra andre fagområder. Grunnprinsippet er at leseren lettest mulig skal kunne finne fram til kildene for det som presenteres. Omfang Masteroppgaven skal maksimalt være på 25 000 ord. Normalt vil lengden ligge mellom 15 000 og 25 000 ord. Det tilsvarer omtrent 50-70 sider med de fleste moderne skrifttyper, font 12 og linjeavstand 1 1/2. Kravet til masteroppgaven skal settes like strengt uavhengig av hvor lang UNIVERSITETET I OSLO Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi 3 oppgaven er. Eventuelle vedlegg, for eksempel intervjuguide og brev til etiske komiteer, medregnes ikke i sidetallsregnskapet. Det gjør heller ikke sammendrag, forord, innholdsfortegnelse og litteraturliste. Det er normalt ikke anledning til å avvike fra disse kravene men det kan bli gitt dispensasjon etter søknad fra student og anbefaling fra veileder. Det må foreligge en godkjent søknad fra programleder før muntlig avholdes. Gjenbruk av data Studentene oppfordres til å gjenbruke data fra særlig Prosjektforum og det skal ikke ses som negativt med slikt gjenbruk. Masteroppgaven på 30 studiepoeng har mindre forventninger til empirisk datainnsamling og ønsker at det istedenfor vektlegges analyse og diskusjon. Litteraturstudier er en vanlig sjanger. Bruk av fellesarbeid Det er anledning for to studenter å skrive felles oppgave. Slike oppgaver skal være 50 prosent lengre enn individuelle. Kandidater som skriver oppgave sammen går opp til muntlig eksamen sammen. Det gis kun en karakter for fellesarbeidet. Generelt om komitéarbeidet Kommisjonsmedlemmene bør sette seg inn i og forholde seg til retningslinjene ved bedømmelse. Dette forhindrer ikke at bedømmelse av en masteroppgave må hvile på en faglig totalvurdering som ikke bør formuleres i for konkrete kriterier eller sjekkpunkter. Karakterskalaen A – F benyttes på alle eksamener ved universitet og høyskoler. De fagspesifikke karakterbeskrivelsene innen de samfunnsvitenskapelige fag finnes som vedlegg. Her vises det til hvor klar problemstillingen er, dens forankring i litteraturen på feltet, analysens kvalitet, metodebruk og presentasjon av stoffet. Beskrives disse forholdene som "svært gode" eller "meget gode", kan karakterene A og B benyttes. Dersom det er "vesentlige svakheter" på de nevnte punktene, aktualiseres karakterene D og E. Karakteren C benyttes for en masteroppgave som er god "på alle viktige punkter". Slik sett er det ikke noe spesielt i veien med en C-oppgave – den er "rosverdig" – men kan ikke sies å utmerke seg klart på de mest sentrale vurderingsdimensjonene. Medlemmene i kommisjonen bør være mest mulig eksplisitte overfor hverandre når det gjelder premissene for bedømmelsen av oppgavene. De skal på en mest mulig nøyaktig måte legge fram hva de anser som sterke og svake sider ved en oppgave. Det er ønskelig at den prosessen i kommisjonen som leder fram mot en karakterkonklusjon har form av "sondering". Vellykket sondering forutsetter at kommisjonsmedlemmene er tydelige og konkrete med hensyn til sterke og svake tegn, men mer prøvende og antydende når det gjelder sin egen oppfatning av karakteren. Det er uheldig hvis medlemmene for tidlig låser seg til en bestemt konklusjon og lar det gå prestisje i denne. Resultatet blir oftest mer rettfærdig når man ut fra en dialog forsøker å nærme seg en felles konklusjon enn hvis en ut fra fastlåste utgangspunkt forsøker å UNIVERSITETET I OSLO Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi 4 argumentere seg fram til et akseptabelt kompromiss. Se også de generelle karakterbegrunnelsene ved UiO:

<http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/karakterskala/> Gjennomføring av muntlig eksamen

Struktur og hensikt Muntlig eksamen vanligvis innenfor en tidsramme på om lag én time, inkludert sensurmøte i forkant av muntlig der sensorene blir enige om karakteren på oppgaven. Kommisjonen velger en "ordstyrer" som leder avviklingen av eksamen. Ordstyrer spør om kandidaten ønsker å vite karakter før eksamen begynner. Dersom svaret er ja gis sensurvedtaket muntlig før eksamen begynner. Før muntlig begynner, gis det en kort orientering om hvordan eksamen vil bli lagt opp. Dere som kommisjon står fritt til å velge løp, og det vanlige er at kommisjonen starter med en kort gjennomgang av sin lesing. Dette starter ideelt sett en dialog om det arbeidet som er utført. Som regel gir kommisjonsmedlemmene en generell vurdering av oppgaven underveis i eksaminasjonen med vekt på både sterke og svake sider. Dette skal fungere som en begrunnelse for karakteren som er gitt. Deretter går en inn på spesielle temaer eller spørsmål knyttet til spesifikke deler av oppgaven. Det er ønskelig at eksamen fungerer som en dialog der kandidaten får gitt uttrykk for sterke og svake sider ved sitt eget arbeid. Etter at eksaminasjonen er gjennomført blir kandidaten (og eventuelle tilhørere) bedt om å forlate rommet, og sensorene avgjør om noe av det som kom frem under muntlig har vært egnet til å så tvil om riktigheten av karakteren som ble satt før muntlig, slik at den eventuelt blir korrigert. Her er det viktig å understreke at den muntlige prestasjonen som sådan ikke har noen vekt, og at endelig karakter ikke er en sammenveining av skriftlig karakter og en egen muntlig karakter; det avgjørende er om sensorene gjennom muntlig eksamen har fått endret sitt syn på hva som er riktig karakter på masteroppgaven – det skriftlige produktet som foreligger til bedømmelse. Endelig karakter føres så i sensurprotokollen, og den undertegnes av begge sensorene. Til slutt etter at endelig karakteren er satt skal kandidaten orienteres om resultatet og det gis en oppsummerende muntlig vurdering og begrunnelse. I de tilfellene der karakteren blir justert etter muntlig eksamen skal dette særlig begrunnes muntlig til kandidaten. Karakterjusteringer i forbindelse med muntlig eksamen

Karakteren kan ikke justeres mer enn en karakter opp eller ned. Denne justeringen skal normalt foretas dersom kandidaten i utgangspunktet har levert et skriftlig arbeid hvor det er tvil om hvilken karakter som er den riktige, eller oppgaven ligger nær grensen til en annen karakter. Hvis kommisjonen finner grunn til å avvike fra dette, må det begrunnes spesielt. UNIVERSITETET I OSLO Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi 5 Begrunnelse og klageadgang Det gis automatisk begrunnelse i emnet. Begrunnelse blir gitt sammen med endelig karakter under muntlig eksamen. Begrunnelsen gis muntlig. Studenten kan klage på karakteren som er gitt for selve masteroppgaven. Fristen for å klage på karakteren er tre uker etter muntlig eksamen, eller tre uker etter de har mottatt begrunnelse for karakteren, jfr. § 52 i Lov om universitet og høyskoler. Oppgaven vil da sendes til en ny kommisjon. Studentene kan ikke klage på karakteren som er gitt for justerende muntlig eksamen fordi prestasjonen ikke er dokumentert for ettertiden. Til slutt Kommisjonsmedlemmene må huske på å fylle ut et skjema med karakter, eksamensdato og underskrifter. Eksterne kommisjonsmedlemmer fyller også ut honorarskjema som sendes pr. epost av studiekonsulenten