

AVTALE

mellom

Universitetet i Oslo og Oslo kommune

om

Program for Osloforskning

VEDTEKTER FOR PROGRAM FOR OSLOFORSKNING

VED
UNIVERSITETET I OSLO

FORMÅL OG ORGANISERING

§ 1 Formål

Program for Osloforskning skal bidra til å fremme forskning og rekruttering til forskning som henter sitt tema fra Oslo, som er relevant for forhold i Oslo, eller har nær tilknytning til Oslo. Programmet skal fremme dialogen mellom brukere av forskningsresultater i Oslo kommune og forskere ved Universitetet i Oslo, arbeide for å styrke samarbeidet med andre forskningsinstitusjoner i Osloregionen, og formidle forskningsresultater til allmenheten.

Program for Osloforskning skal i samarbeid med de relevante fagmiljøer bidra til å integrere Oslo-relaterte perspektiver i grunnaktivitetene såsom forskning, undervisningsformidling og saksutredning.

§ 2 Organisering

Osloforskning er et program ved Universitetet i Oslo. Programmet er tverrfaglig og administrativt tilknyttet Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi ved Det samfunnsvitenskapelige fakultetet.

Programmet styres av:

- Ledelsen
- Programstyret
- Faglig leder.

Ledelsen består av Universitetsdirektøren og kommunaldirektør for saksansvarlig byrådsavdeling i Oslo kommune og har delgende ansvar for Program for Osloforskning:

- Overordnet ansvar for programmet
- Oppnevning av styre for Program for Osloforskning der begge parter er representert
- godkjenning av årsmelding med regnskap fra Program for Osloforskning
- fastsettelse av samlede innretninger for Program for Osloforskning
- større organisasjonsendringer.

§ 1 Generelt

Partene gir inn i samarbeidet som selvstendige institusjoner, og alle samarbeidsstiltak må kunne innpasses uten å komme i konflikt med partenes strategiske planer og regelverk.

§ 2 Organisering

Det overordnede ansvaret for programmet ivaretas av universitetsdirektøren og kommunaldirektør for saksansvarlig byrådsavdeling i Oslo kommune, som utgjør ledelsen for programmet.

Et faglig forankret programstyre har ansvar for virksomheten innenfor vedtekter og øvrige vedtatte rammer, og for programmets videreutvikling og faglige profil.

Ansvar for å administrere den faglige og økonomiske ledelsen av programmet og sekretariatsfunksjonene for programstyret legges til institutt for sosiologi og samfunnsgeografi ved Universitetet i Oslo. Det forventes at Oslo kommune kan bistå i aktuelle saker.

§ 3 Finansiering

Osloforskning finansieres gjennom bevilgninger fra Universitetet i Oslo og Oslo kommune. Samarbeidet bygges på at partenes økonomiske bidrag er like store. Programmet skal i tillegg arbeide for å innhente eksterne midler til virksomheten. Program for Osloforskning skal dekke de kostnader som kreves for å opprettholde og utvikle programmet.

§ 4 Avtalens gyldighet og ikrafttredelse

Programmet opprettes for en periode på fem år fra avtaleinngåelse og gøres gjeldende fra og med dato for undertegnelse. Avtalen kan sies opp av partene med seks måneders skriftlig varsel. Innen utløpet av femårsperioden skal programmet vurderes, med tanke på eventuelle videreføring og omorganisering av virksomheten. Avtalen kan forandres etter forhandlinger mellom partene.

Oslo, den 20/10-1999

for Oslo kommune



Oslo, den 20. 10. 1999

for Universitetet i Oslo



II PROGRAMMETS STYRE

§ 3 Programstyrets oppgaver

Programstyret behandler saker av prinsipiell eller fagpolitisk betydning. Programstyret skal:

- DEL 1 ORGANISATORISKE FORHOLD
- planlegge virksomheten, herunder videreutvikle programnets faglige profil
 - utarbeide retningslinjer for ressursbruken
 - festsatte budsjett innenfor programnets økonomiske ramme
 - behandle årsrapport
 - behandle større endringer i planene for virksomheten
 - behandle større organisasjonsendringer
 - kunne foreslå endringer av vedtektene til Ledelsen
 - gi instruks for og ansatte faglig leder

DEL 2 STØTTE OG STIPENDIER

- utarbeide retningslinjer for administrasjonen av programmet, deriblant retningslinjer for belønning av god forskning, tildeling av prosjektsøme og premiering og støtte av faglig virksomhet
- festsatte søknadsfrist for stipend og støtte
- premiere spesielt gode forskningsprosjekter, hovedlags- eller doktoravhandlingar ol. innenfor programnets formål
- tildele stipendier til hovedfagsstudenter som påbegyinner et arbeid innenfor programnets formål, innenfor en ramme fastsat av programstyret
- tildele støtte til forberedelse og/eller gjennomføring av forskningsprosjekter innenfor angitte formål, herunder oppfølging av eventuelle prosjekter innlevert av Ledelsen
- støtte utgivelse eller presentasjon av spesielt interessante forskningsresultater i populær form innenfor programnets formål.

Programstyret kan tildele støtte til enkeltpersoner, en gruppe av personer eller et institutt eller en annen organisatorisk enhet ved Universiteter i Oslo.

Programstyret kan også fremme forslag, virke som støttespiller, på prosjekters vegne overfor kommunale etater.

Notisakene av støtten må forpliktet seg til å presentere sine forskningsresultater i publisert form.

§ 4 Programstyrets sammensetning

Styret består av fem representanter, to fra Oslo kommune, to vitenskapelig ansatte i fast stilling ved Universitetet i Oslo og en studentrepresentant. Det utpekes personlige vararepresentanter for alle representantene.

Ledelsen utpeker styrets leder blant styrets medlemmer, og sitter for tre år ad gangen.

§ 5 Opptelling

Ledelsen oppnevner medlemmer, varamedlemmer og observatører. Styrets sammensetning bør avspjelpe programnets tværfaglige innretning.

Representanten for vitenskapelig tilsette i fast stilling oppnevnes etter forslag fra Det samfunnsvitenskapelige fakultet og Det historisk-filosofiske fakultet.

Representantene for Oslo kommune oppnevnes etter forslag fra Oslo kommune.

Representanten fra studentene oppnevnes etter forslag fra Studentparlamentet for et år ad gangen. Kandidaten bør fortrinnsvis foreslås blant studenter på hovedfagsnivå.

Styrepraesentantene kan gjenvelges.

§ 6 Møterinnkalling

Styrets leder, eller den programstyrets leder bemyndiger, kaller inn til styremøter. Styret holder møter etter en plan som fastsettes for hvert semester. Styreleder skal kalle inn til ekstrasordinært møte dersom ett av styremedlemmene krever det. Det skal foreligge en begrunnet framstilling av den sak/de saker som kreves behandlet.

Dagsorden med oversikt over de saker som behandles, sendes programstyret med minst én ukes varsel. Ved forfall innkalles vararepresentanter.

§ 7 Styrets forhandlinger

Faglig leder skal delta i programstyrets møter. Administrativt personale møter etter behov. Faglig leder har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Faglig leder er programstyrets sekretær.

Når særlige grunner taler for det, kan programstyret innby uentfestede til å delta i deres forhandlinger. Disse har da tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Det skal føres protokoll over programstyrets forhandlinger med opplysninger om hvem som er tilstede og hvilke beslutninger som fattes.

Programstyret kan festsatte utfyllende regler for sin saksbehandling.

§ 8 Avstemningsregler

Programstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede, og når både Oslo kommune og Universitetet i Oslo (ved de vitenskapelig ansatte) er representert. Dersom ikke annet er bestemt ved lov, reglement eller vedtekter, treffes alle beslutninger med vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

I tilsetningssaker gjelder de stemmereglene som kollegiet har fastsatt.

III ADMINISTRASJON

§ 9 Sekretariatet

Programmet skal ha en administrasjon som har sekretariatsfunksjoner overfor programstyret, og som har ansvaret for den daglige driften. Programmet skal dekke de kostnader som kreves for å opprettholde og utvikle programmet.

Det er en forutsetning at Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi ikke skal påføres merkostnader i forhold til romressuser, administrasjon eller økonomi, som følge av sin rolle som vertsinstusjon.

Administrasjonen har et ansvar for å påminne valgforsamlingen senest åre ukere før årsslutt om oppnevningen til programstyret, i henhold til §4 og §5.

§ 10 Faglig og administrativ ledelse

Programmet skal ha en faglig leder som fortrede daglig drift og har utøvende ansvar for programmets faglige og administrative oppgaver. Faglig leder skal utnevnes blant tilsatte i fast stilling ved Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi, etter innstilling fra instituttet. Stillingen skal tilsvare 1/5 av full stilling og finansieres over programmets eget budsjett.

Faglig leder er ansvarlig overfor programmets styre i alle faglige saker og overfor Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi i alle administrative saker.