

Økonomisk institutt

ÅRSPLAN FOR 2006

Vedtatt i instituttstyret 16.02.06

**Det samfunnsvitenskapelige fakultet
UNIVERSITETET I OSLO**



ÅRSPLAN FOR ØKONOMISK INSTITUTT 2006

1. FORSKNING OG FORSKERUTDANNING

MÅL: Opprettholde omfanget av den vitenskapelige produksjonen på et høyt kvalitativt og kvantitativt nivå

- Tiltak 1.1 Gi ansatte med stort overskudd i timeregnskap/timebank mulighet til å ta ut tid til forskning ved økt bruk av vikarer og eksterne timelærere.
Ansvarlig: Styret/instituttleder
- Tiltak 1.2 Støtte forskningsprosjektet under YFF-ordningen gjennom midler til forskningsseminarer og frikjøp av plikter, og 50% av reiseutgifter for professor II knyttet til prosjektet.
Ansvarlig: Instituttleder
- Tiltak 1.3 Hvis søknad i første runde får positivt svar: Arbeide videre med SFF-søknad til andre runde for prosjektet *Economics, Institutions and Social Forces – Confronting theory with Nordic lessons*, jfr. styresak 34/2005.
Ansvarlig: Instituttleder/Kalle Moene
- Tiltak 1.4 Arbeide videre med søknad om strategisk institusjonsforankret prosjekt (*Evaluation of macroeconomic models*) jfr. styresak 46/2004 g.
Ansvarlig: Instituttleder/Ragnar Nymo
- Tiltak 1.5 Videreføre samarbeidet i HERO med Frischsenteret og HELED.
Ansvarlig: Styret/instituttleder
- Tiltak 1.6 Stimulere til danning av flere interne forskergrupper ved instituttet.
Ansvarlig: Instituttleder
- Tiltak 1.7 Legge til rette for fagevaluering i regi av NFR (oppstart mars 2006). Avgi egnevaluering og diverse informasjon.
Ansvarlig: Styret/instituttleder
- Tiltak 1.8 Tilsette 6 internt finansierte stipendiater i løpet av 2006 for å nå instituttets måltall for stipendiater. I tillegg søke å få flere eksternt finansierte stipendiatstillinger og eksternt finansierte postdokstillinger. Satse på en aktiv rekrutteringsprosess med omfattende annonsering og formidling av stillingsutlysninger til aktuelle læresteder og gode kandidater.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 1.9 Følge opp ordningen med startpakker hvis det blir nyansettelser i faste stillinger, slik at startpakken inneholder en stipendiatstilling.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef

- Tiltak 1.10 Følge opp vedtatte tiltak for å bedre rekrutteringen av kvinner til instituttet.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 1.11 a) Arrangere konferansen "Review of Economic Studies Tour 2006", 8.-9. mai 2006
Ansvarlig: Instituttleder/Kjetil Storesletten
b) Arrangere konferansen "Monetary policy and uncertainty", 9.-10. juni 2006
Ansvarlig: Instituttleder/Steinar Holden
c) Arrangere den årlige nordiske konferansen i utviklingsøkonomi 22.-23. juni 2006
Ansvarlig: Instituttleder/Halvor Mehlum
d) Arrangere workshop ECRP høsten 2006
Ansvarlig: Instituttleder/Steinar Holden
e) Arrangere workshop i dynamisk makroøkonomi for phd-studenter i samarbeid med Norges handelshøyskole i desember 2006 (halvårlig arrangement, i mai-07 ved NHH, Bergen)
Ansvarlig: Instituttleder/Kjetil Storesletten
- Tiltak 1.12 Delta i samarbeidet om forskerskole i arbeidslivsforskning ved fakultetet.
Ansvarlig: Instituttleder/leder for phd. programmet
- Tiltak 1.13 Utarbeide en forbedret beskrivelse av forskningsaktiviteten på instituttets hjemmeside. Engasjere forskningsassistent(er) til å 1) gjøre en startfasejobb for å få dette på plass, 2) dekke alle ansatte, med bl.a. ansvar for oppdatering av forskningsinformasjon på web.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 1.14: Synliggjøre de vedtatte kjerneområdene på websidene (styresak 48/2005).
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 1.15 Styrke programvare til forskning gjennom avsetning av midler til oppgradering/fornyelse.
Ansvarlig: IT-utvalget
- Tiltak 1.16 Utlyse og fordele forskningsmidler under Småforsk-ordningen. Veda fordelingskriterier.
Ansvarlig: Styret/instituttleder
- Tiltak 1.17 Utvide tilbudet av kurs på ph.d.-nivå, bl.a. ved å invitere eksterne forelesere til å gi intensivkurs.
Ansvarlig: Phd-utvalget
- Tiltak 1.18 Legge til rette for utenlandsopphold for stipendiatene
Ansvarlig: Styret/instituttleder

- Tiltak 1.19 Lage en ordning for forhåndssiling av søkere til Forskningsrådet som ønsker å ha Økonomisk institutt som arbeidsplass. Invitere slike søkere til å holde seminar ved instituttet før søknadsfristen.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 1.20: Endre annonsering av seminarer slik at vi også annonserer atferdsøkonomi-seminaret og Frischsenterets seminar
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 1.21: Delta som medarrangør for konferansen i 2007 for European Association for Labour Economics.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef/Erling Barth/Jenny Clarhäll

2. UTDANNING

MÅL: Heve kvaliteten på instituttets studietilbud og undervisning

- Tiltak 2.1 Utvide studietilbudet på bachelor- og masternivå fra h-06 ved å tilby seminarundervisning hver uke på alle emner.
Ansvarlig: Programrådet/Styret
- Tiltak 2.2 Revidere læringsmålene for studieprogrammene våre
Ansvarlig: Programrådet/programledere
- Tiltak 2.3 Forbedre rutinene for innpassing på bachelornivå, og for vurdering av overlapp mellom egne og eksterne emner. Forbedre innpassingspraksis ved opptak til toårig master i samfunnsøkonomi basert på erfaringer.
Ansvarlig: Programrådet
- Tiltak 2.4 Vurdere opptaksgrunnlag for toårige masterprogrammer og Phd på nytt, basert på erfaringer. Følge opp søknaden om at standardiserte tester (GRE) skal kreves for eksempel for søkere fra universiteter utenfor Norden som vi ikke har samarbeidsavtaler med.
Ansvarlig: Programrådet/instituttleder
- Tiltak 2.5 Legge til rette for programevaluering av de tre masterprogrammene i regi av SV-fakultetet våren 2006. Gjennomføre spørreundersøkelse blant studentene. Avgi egnevaluering og diverse informasjon. Legge til rette for diskusjon omkring evalueringskomiteens anbefalinger. Treffe tiltak for å følge opp konklusjonene.
Ansvarlig: Programrådet

- Tiltak 2.6 Følge opp og tilpasse ordningen med tilsynssensorer, jfr. retningslinjer fra UiO og fakultetet. Følge opp rapportene fra tilsynssensorene.
Ansvarlig: Programrådet/instituttleder
- Tiltak 2.7 Tilby engelskspråklige emner på bachelornivå i den grad fakultetets studentutveksling gjør det nødvendig, uten å ta egne initiativ til studentutveksling basert på engelsk språk på bachelornivå.
Ansvarlig: Programrådet
- Tiltak 2.8 Følge opp forslag sendt til departementet om opptakskrav i matematikk for 5-årig master.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 2.9: Videreutvikle mulighetene for at masterstudenter i samfunnsøkonomi kan ta emner ved helseøkonomi/helseledelse, statsvitenskap, TIK/ESST og vurdere mulighetene for et nærmere undervisningssamarbeid med Matematisk institutt.
Ansvarlig: Instituttleder/programledere
- Tiltak 2.10 Følge opp diskusjon i nasjonalt fagråd om systematisk utveksling av sensorer med andre universiteter.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef/eksamenskonsulent
- Tiltak 2.11 Følge opp pålegg fra departementet om at nasjonalt fagråd skal fungere som referansepanel for karakterer, dvs. kvalitetssikre karakterbruken på nasjonalt nivå.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef
- Tiltak 2.12 Oppdatere alle emnebeskrivelser med detaljert informasjon om undervisning og eksamen (integrasjon av tidligere emnepresentasjoner og emnebeskrivelser)
Ansvarlig: Eksamens-/studiekonsulent
- Tiltak 2.13 Videreutvikle gode rutiner for informasjon til studentene ved endringer i programmene
Ansvarlig: programleder/studiekonsulent

3. INTERNASJONALT SAMARBEID

MÅL: Videreutvikle instituttets internasjonale samarbeid

- Tiltak 3.1 Videreføre medarbeidernes omfattende forskningssamarbeid med utenlandske forskere og deltagelse i det internasjonale fagmiljøet i form av redaksjonsverv, programkomiteer, konferansedeltagelser osv. gjennom å

legge til rette for medarbeidernes muligheter til internasjonale aktiviteter, og invitere utenlandske forskere til å holde seminarer ved instituttet.
Ansvarlig: Instituttleder/Styret/alle vitenskapelig ansatte

- Tiltak 3.2 Videreføre samarbeidet med Department of Economics, University of Zimbabwe for perioden 2001 – 2006, finansiert av NUFU. Vurdere om samarbeidet skal videreføres etter 2006.
Ansvarlig: Harald Goldstein, Styret
- Tiltak 3.3 Videreføre samarbeidet med School of Economics, Fudan University, Shanghai dersom det blir bevilget midler.
Ansvarlig: Olav Bjerkholt, Styret
- Tiltak 3.4 Videreføre samarbeidet med Department of Economic Cybernetics/The Institute of Insurance, University of St. Petersburg.
Ansvarlig : Styret/instituttleder
- Tiltak 3.5 Videreføre samarbeidet med Department of Economics, Mekelle University, Etiopia
Ansvarlig: Knut Sydsæter, Styret
- Tiltak 3.6 Arbeide for å få til flere avtaler med utenlandske institusjoner av høy kvalitet for studentutveksling på masternivå.
Ansvarlig: Programleder for masterprogrammet/studiekonsulent

4. FORMIDLING, UTADRETTET VIRKSOMHET OG INFORMASJON

- Tiltak 4.1 Forbedre informasjonen på web-sidene til studentene, bl.a. for å redusere behovet for individuell studieveiledning.
Ansvarlig: Programutvalget/studiekonsulent
- Tiltak 4.2 Synliggjøre instituttets studieprogrammer på arrangementer for elever i videregående skole og markedsføre studiet bl.a. via hjemmesidene.
Ansvarlig: Programleder for bachelorprogrammet/studiekonsulent
- Tiltak 4.3 Markedsføre to-årige masterprogrammer aktivt internasjonalt dersom GRE-kravet blir gjennomført.
Ansvarlig: Programledere for masterprogrammene/studiekonsulent
- Tiltak 4.4 Sørge for jevnlig oppdatering av instituttets debattside, og synliggjøre instituttet på hjemmesiden i forbindelse med ansattes deltagelse i media.
Ansvarlig: Kontorsjef/konsulent/instituttleder/alle vitenskapelig ansatte

Tiltak 4.5 Arrangere konferanse i januar 2006 for Finanskomiteen, representanter for Regjeringen, de politiske partier, offentlig forvaltning, næringslivs- og arbeidslivsorganisasjoner, forskere og media. Forberede tilsvarende konferanse i januar 2007.
Ansvarlig: Instituttleder

5. STYRING, LEDELSE OG ADMINISTRASJON

Tiltak 5.1: Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle ansatte som ønsker det.
Ansvarlig: Instituttleder/nestleder/kontorsjef

Tiltak 5.2: Vurdere om stillingsutlysninger skal skje internasjonalt, slik at fordelene med økt søkermasse i hvert tilfelle blir vurdert opp mot ulempene med å behandle store mengder søknader som har liten reell interesse. Vurdere om postdoktorutlysninger kan og bør tilpasses det organiserte amerikanske og/eller europeiske arbeidsmarkedet for nye ph.d.-er.
Ansvarlig: Styret/instituttleder

Tiltak 5.3: Vurdere om instituttet skal utlyse stillinger i matematikk og statistikk når vi får de første avgangene, og om det skal utlyses rekrutteringsstillinger innen disse fagområdene.
Ansvarlig: Styret

Tiltak 5.4: Ta i bruk nytt ressursstyringsverktøy fra fakultetet. Ta sikte på løpende timeregnskap med prognose, slik at ansatte kjenner prognoser for egen timesaldo for slutten av inneværende semester når undervisning planlegges for neste semester.
Ansvarlig: Kontorsjef/studiekonsulent

Tiltak 5.5: Avholde todagers instituttseminar 21. – 22. juni for å diskutere bl.a. evalueringene av forskningen (ved NFR) og masterprogrammene (ved SV-fakultetet), samt videreutvikling av phd-programmet, masterprogrammene og bachelorprogrammet, og erfaringer med søknader om store forskningsbevilgninger.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef

Tiltak 5.6: Arrangere nasjonalt fagrådsmøte, overta ledelsen i det nasjonale fagrådet, arbeide videre i fagrådet med liste over tidsskrift på nivå 2 og med nasjonal webside med informasjon om samfunnsøkonomistudiene.
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef

Tiltak 5.7 Støtte opprettelsen av alumniforening
Ansvarlig: Instituttleder/kontorsjef