

AVTALE FOR SAMARBEID OM DET TVERR-/FLERFAGLIGE STUDIEPROGRAMMET

Økonomi og datavitenskap (BA)

Universitetet i Oslo

1. Samarbeidsparter:

Følgende enheter har inngått en avtale om å drifte det tverr-/flerfaglige studieprogrammet Økonomi og datavitenskap (bachelor 3 år) fra og med høsten 2023:

1. Enhet: Økonomisk institutt (administrativ eier)
2. Enhet Institutt for informatikk (samarbeidspart)
3. Enhet: Matematisk institutt (samarbeidspart)

2. Samarbeidspartenes forpliktelser:

Alle de involverte enhetene har et felles ansvar for å ta vare på og utvikle det tverr-/flerfaglige samarbeidet som ligger til grunn for opprettelsen for studieprogrammet. Dette omfatter både det faglige innholdet og støttetjenestene studieprogrammet har behov for.

2.1 Programråd

Det skal opprettes et programråd etter gjeldende regler og retningslinjer ved UiO. Enhetsleder (undervisningsleder) ved hver av de involverte enhetene har ansvar for å oppnevne medlemmer til programrådet. Programrådet skal ha fem medlemmer, hvorav en vitenskapelig ansatt – medregnet programlederen – fra hver enhet. I tillegg kommer en sekretær for rådet fra administrativ eier. Det bør tilstrebes like mange representanter fra hver involverte enhet totalt. Programleder kommer normalt fra administrativ eier.

Programrådet består av:

Programleder
Faglig representant fra økonomi (ØI)
Faglig representant fra informatikk (IFI)
Studentrepresentant
Sekretær (studiekonsulent)

Den ene studentrepresentanten har rett til å møte med ytterligere en student med tale- og forslagsrett, jf. Lov om universiteter og høyskoler § 4-4 (1) lyder: «*Studentene skal ha minst 20 prosent av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles*

Standardavtale for samarbeid om tverr-/ flerfaglige studieprogram og emner ved UiO.

beslutningsmyndighet. Der dette ikke utgjør mer enn ett medlem, skal studentene ha rett til å møte med ytterligere en student med tale- og forslagsrett.»

Administrativ koordinatør (studieadministrativt ansvarlig) er studiekonsulent ved Økonomisk institutt og utpekes av kontorsjef ved eierenheten.

I andre detaljer om formalia og drift av programrådet følges rutiner fra eierenheten.

2.2 Ansvar for obligatoriske emner som inngår i studieprogrammet:

Emneier for det enkelte emne (ved enhetsleder eller den enhetsleder delegerer ansvaret til) har ansvaret for å finne undervisningsressurser til dette.

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng	Emneier	Undervisningssemester
IN1900	Introduksjon i programmering for naturvitenskapelige anvendelser	10sp	IFI	Hver høst
IN1910	Programmering for naturvitenskapelige anvendelser	10sp	IFI	Hver høst
IN2010	Algoritmer og datastrukturer	10sp	IFI	Hver høst
ECON1100	Matematikk 1	10sp	ØI	Hver høst
ECON1210	Mikroøkonomi 1	10sp	ØI	Hver vår og høst
ECON1310	Makroøkonomi 1	10sp	ØI	Hver vår og høst
ECON2130	Statistikk 1	10sp	ØI	Hver vår
ECON2220	Mikroøkonomi 2	10sp	ØI	Hver vår
ECON2310	Makroøkonomi 2	10sp	ØI	Hver høst
ECON3110	Maskinlæring for økonomer	10sp	ØI	Hver høst
ECON3150	Introductory Econometrics	10sp	ØI	Hver vår

Når det gjelder exphil og exfac skal studentene på programmet bli anbefalt å ta SVEXFAC03 – Examen facultatum – samfunnsvitenskapelig variant.

Programmet vil kunne gi grunnlag for å søke opptak masterprogram i Economics og visse masterprogram ved IFI.

2.2.1 Andre emner som inngår i studieprogrammet:

Emneier (ved enhetsleder eller den enhetsleder delegerer ansvaret til) er ansvarlig for å finne undervisningsressurser til det aktuelle emnet.

Studenter på «økonomi og datavitenskap» kan velge mellom alle valgfrie emner som IFI og MI tilbyr, men er ikke garantert plass på disse. Studentene skal ha garantert opptak på emnene som er listet opp oppbyggingssiden, under seksjonen valgfrie emner. Dette gjelder alle ECON-, IN-, STK- og MAT-emner som er listet opp. Denne siden skal oppdateres jevnlig for å sikre at emnene forblir relevante,

samt for å gi mulighet til å erstatte emner som avvikes. Endringer må vedtas i programrådet for økonomi og datavitenskap.

2.3 Tilgang på emner for studentene

Studentene på «økonomi og datavitenskap» skal ha lik status og prioritet til obligatoriske emner som studentene ved emneierenheten. Studiestatusprioritet på valgfrie emner avtales mellom enhetene. Enhetene har blitt enige om at studentene skal ha garantert plass på opplistede emner på oppbygningssiden.

2.4 Kommunikasjon og informasjonsflyt:

Representantene i programrådet har ansvar for å informere ledelse og andre aktuelle personer ved egen enhet.

Enhet (ved enhetsleder eller den enhetsleder delegerer ansvaret til) som eier emner som inngår i "studieprogramnavn" etter denne avtale plikter å varsle programrådet for "studieprogramnavn" så snart det foreligger planer om å endre eller nedlegge emnet. Programrådet har ikke vetorett mot endringer eller nedleggelse av emner, men det bør tas hensyn til programrådets anmodning om tidspunkt for endringen gitt at endringen potensielt kan ha stor betydning for studieprogrammets struktur.

2.5 Kontaktpersoner og informasjonsflyt:

Enhetslederne eller de(n) enhetsleder delegerer ansvaret til har ansvar for å oppnevne en kontaktperson fra hver av samarbeidsenhetene. Kontaktpersonene skal minst en gang i semesteret samråde om drift og faglig utvikling av det tverr-/flerfaglige emnet. Eventuelle planer/behov for endring skal tas opp her. Emneierenheten har ansvar for å kalle inn til møtet.

Kontaktpersonene har ansvar for å informere ledelse og andre aktuelle personer ved egen enhet.

3. Studieprogrammets/emnets tjenestebehov og kostnadsfordeling

Samarbeidsenhetene skal spesifisere hvilke tjenester studieprogrammet/emnet har behov for og hvem som skal levere disse. Tjenester kan detaljeres i mal i Vedlegg a) Liste over tjenester.

Det bærende prinsippet er at inntekter fordeles på samme måte som kostnadene er fordelt mellom enhetene. Det vil si at den enheten som får studiepoengsinntektene (og/eller evt andre inntekter) må én gang i året overføre en andel av disse til samarbeidspartene ift hvor stor andel av kostnadene hver part har.

4. Eventuell nedleggelse av studieprogrammet

Det tverr-/flerfaglige studieprogrammet/emnet kan avsluttes dersom det ikke er hensiktsmessig å føre programmet/emnet videre (manglende rekruttering, utilstrekkelig økonomisk grunnlag for videre drift, svak faglig forankring eller manglende undervisningsressurser). Det må også vurderes om studieprogrammet/emnet bør nedlegges dersom en eller flere enheter ønsker å trekke seg ut av samarbeidet.

Dersom en slik situasjon oppstår må det så snart som mulig innkalles til et møte mellom de berørte partene, der representanter for alle aktuelle enheter må møte. Der må det avgjøres om studieprogrammet/emnet skal føres videre, evt med nødvendige strukturelle endringer. Administrativ eier har ansvar for å kalle inn til møtet.

Se også Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo, spesielt §3.2 om plikt til å fastsette overgangstid for undervisning og eksamen.

5. Oppsigelse

Dersom en enhet ønsker å trekke seg ut av programmet må dette meldes til programleder innen 15. september for eventuell stans av opptak to år frem i tid.

Alle programstudenter har rett til å fullføre studieprogrammet de har begynt på så lenge de oppfyller de kravene til progresjon som er angitt i §7.2 i Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.

6. Avtalens varighet

Denne avtalen trer i kraft «dd.mm.yyyy» og gjelder for en tidsperiode på «X» år, med en oppsigelsestid for partene på «Y» år. Dersom en enhet ønsker å si opp avtalen, vil oppsigelsestiden løpe fra påfølgende semester etter at varsel om oppsigelse er mottatt. Avtalen må fornyes minimum 1 år før den utløper for studieprogram og ½ år for emner. Når avtalen avsluttes eller en eller flere enheter trekker seg ut, må det utarbeides et skriftlig opplegg for å ivareta studentene som går på studieprogrammet/emnet slik at studentene er sikret å kunne fullføre studiene sine på en forsvarlig måte.

Avtalens vedlegg evalueres årlig og kan justeres uavhengig av hoveddelen av avtalen. Eventuelle økonomiske vilkår i avtalen skal evalueres årlig ifm. budsjettprosess.

Sted/dato: _____

Sted/dato: _____

For "enhet 1 – administrativ eier"
Enhetsleder

For "enhet 2 – samarbeidspart"
Enhetsleder

Sted/dato: _____

Sted/dato: _____

For "enhet 3 – samarbeidspart"
Enhetsleder

For "enhet 4 – samarbeidspart"
Enhetsleder

Vedlegg

Vedlegg a) Liste over tjenester