

En stilling ledig (20 %) som forskningsassistent ved Økonomisk institutt:

- **En stilling ledig (20 %) som forskningsassistent ved Økonomisk institutt for en periode på to år fra januar 2014. Søknadsfrist 16. desember 2013**

Stillingen har som hovedoppgave å bistå vitenskapelig ansatte i forskningsarbeidet. Noen forefallende administrative oppgaver kan komme i tillegg.

Stillingsbeskrivelse

- Forskningsassistanse for en gruppe vitenskapelig ansatte ved Økonomisk institutt
- Noe assistanse for kontorsjef og forskningsadministrativ leder ved instituttet kan forekomme
- Arbeid med nettsider
- Dataarbeid
- Skrivning av formler
- Korrektur redigering
- Laging av figurer og tabeller
- Assistanse ved konferanser
- Noe forefallende administrative og vitenskapelige oppgaver

Kvalifikasjoner

- Du må være student i samfunnsøkonomi ved Økonomisk institutt, UiO
- God muntlig og skriftlig framstillingsevne på norsk og engelsk
- Det er ønskelig med gode kunnskaper innen data/tekstbehandling/html
- Søkere som ikke behersker spesielle skriveprogram for matematikk må være villig til, og ha evne til, å lære seg dette
- Det vil bli lagt vekt på søkerens eksamensresultater
- Søkere med relevant erfaring blir foretrukket ved ellers like kvalifikasjoner

Personlige egenskaper

- Ansvarsbevisst, systematisk og effektiv
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Det stilles store krav til nøyaktighet, orden og fleksibilitet
- Søkere må kunne arbeide raskt og selvstendig og ha gode samarbeidsevner
- Serviceinnstilt

Vi tilbyr

- Egen skriveplass med PC på felleskontor som også kan disponeres til studieformål
- Hyggelige kollegaer i et dynamisk og ledende forskningsmiljø
- De som er bachelorstudenter, eller har avlagt mindre enn tre år av den femårige masteren, vil bli plassert i lønnstrinn 21 – 34 (stillingskode 1018). Ved avlagt bachelorgrad er lønnsrammen 34-46 (stillingskode 1019). Plassering foretas på bakgrunn av utdanning og erfaring

Søknaden

- En kort søknad (1-2 sider). Søknaden bør også inneholde en selvpresentasjon, hvorfor du søker stillingen og en beskrivelse av hvor du er i studieløpet, planlagt studieforløp fremover, etc.
- CV
- Vitnemål og karakterutskrift fra høyere utdanning

Hvordan søke

Søknaden med alle vedlegg skal sendes som en enkelt pdf-fil på epost til [Johannes Elgvin](#)

- For spørsmål vedrørende stillingen, ta kontakt med forskningsadministrativ leder [Johannes Elgvin](#) på e-post, per telefon (22841170/92260799) eller kom innom kontor 1042 i 10. etasje, Eilert Sundts hus.
- **Søknadsfrist 16. desember 2013**