



Oppfølging av årsplanen for 2017 – status pr. mai

1. Oppfølging av prosjekter og videreutvikling av forskningsaktiviteten	
Tiltak	Oppfølging/status
<i>Aktiviteter i GLOBUS vil ha høy prioritet for de involverte forskerne ved senteret, samt ARENAs administrasjon. I 2017 vil prosjektet blant annet arrangere workshop i Oslo, Tübingen og Johannesburg, i tillegg til et policy-dialogmøte i Brussel.</i>	Workshop i Oslo om prosjektets teoretiske rammeverk avholdt ved Hotel Gabelshus 19. og 20. januar. Workshop innen arbeidspakken om klima avholdt i Tübingen 11. – 12. mai, og forberedelser i gang til workshop i Johannesburg innenfor arbeidspakken om handel og utvikling 30. mai – 1. juni. Policy-dialogmøte arrangert i Brussel 16. februar. Mye ressurser brukes før sommeren i forbindelse med første prosjektrapportering.
<i>Oppstart av PLATO-nettverket vil ha høy prioritet for involverte forskere og administrasjon. Rekruttering av stipendiater og samt oppsett av forsknings- og utdanningsprogrammet vil være hovedfokus.</i>	Tilsetninger av prosjektets til sammen 14 av 15 stipendiatstillinger er ferdigstilt, med planlagt oppstart 1. september til 1. oktober. Egen nettside er lansert. Kick-off og felles oppstart i Oslo i oktober planlegges, og faglig program for oppstartskonferansen samt de øvrige skolene. Avtaler med de 11 private partnerne søkes ferdigstilt før sommeren.
<i>Oppstart av REFLEX-prosjektet vil ha høy prioritet, spesielt med tanke på rekruttering av forskere og post-doktorer.</i>	Tilsetting av vitenskapelig stab på prosjektet prioriteres. Forskerstilling(er) vil bli utlyst ut på nytt, tilsetting i en post-doktorstilling er ferdigstilt, mens tilsettings saker for en post-doktor og en stipendiatstilling ferdigstilles i mai.
<i>Aktiviteter innenfor prosjektene GLOBUS, REFLEX, PLATO, EUREX og EuroDiv vil prioriteres, også ved hjelp av dedikerte forskningsassistenter.</i>	Det er avholdt en rekke arrangementer knyttet til GLOBUS, EUREX og EuroDiv så langt i år, og flere publikasjoner, rapportering og datainnsamling er prioritert. Nær ett administrativt årsverk er øremerket GLOBUS, et annet PLATO-prosjektet. To forskningsassistenter er tilsatt på fulltid og dedikerer avsatt tid til de ulike prosjektene.
<i>ARENAs ledelse vil sikre at utarbeidelsen av nye prosjektsøknader passer inn i, og styrker, senterets faglige helhet, i samråd med forskningslederne. Dette vil innebære en prioritering og eventuell nedprioritering av enkelte prosjektidéer.</i>	Det er økt fokus på prioritering av prosjektsøknader pga begrenset kapasitet som følge av drift av store nye prosjekter. ARENA har samtidig betydelig behov for fremtidig finansiering. 1 forsker arbeider med søknad til ERC Advanced Grant i 2017. To potensielle søkere arbeider mot årets Starting Grant-utlysning, og to mot neste års Consolidator Grant-utlysning fra ERC. To forskere deltar på fellessamling i Brussel i regi av SV-fakultetet i mai, sammen med en administrativt ansatt, som ledd i fakultetets fokus på søknader til ERC. Alle aktuelle kandidater oppfordres til å delta på workshops for søkere i regi av UiO/NFR, et tilbud som benyttes flittig.

<p><i>Det legges stor vekt på å opprettholde en høy publiseringsaktivitet, bl.a. gjennom ARENAs tirsdagsseminar, forskningsseminar, kollokvier og andre tiltak for å fremme publisering i ledende internasjonale tidsskrifter.</i></p>	<p>Publikasjonstallene for 2016 viser en nedgang fra året før både for andel nivå 2 og for publikasjonspoeng pr. ansatt. 2015 var et spesielt godt år. Nytt fokus fra fakultetsnivået om publikasjoner innen bestemte tidsskrifter, såkalte kakelister, på nivå 2, som diskuteres på neste stabsmøte.</p>
<p>2. Langsiktig finansiering</p>	
<p>Tiltak</p>	<p>Oppfølging/status</p>
<p><i>ARENA vil prioritere søknader til langsiktige prosjektmidler. Koordinatorsøknad er vil vurderes i forhold til kapasitet, og fokus vil være på ERC-søknader. ARENA tar sikte på å sende minst én søknad til hver utlysning av Starting Grants, Consolidator Grants og Advanced Grants fra ERC.</i></p>	<p><u>Etter innvilgelsen av fire større prosjekter (to fra EUs rammeprogram Horisont 2020 og to fra Norges forskningsråd) våren 2016 har søknadsaktiviteten vært noe lavere.</u></p> <p><u>Innsendte søknader etter sist styremøte (medio nov 2016):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai 2017: Søknad om midler fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet for 2018 <p><u>Avslått (etter medio november 2016):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Søknad om forskergruppe fra UiO:Norden-satsningen • Søknad til Forskningsrådets FRIPRO-utlysning "Unge forskertalenter" • Søknad om Advanced Grant til ERC • Søknad om innkommende Marie Sklodowska-Curie Individual Fellowship (postdoktorstipend) • Søknad til UTFORSK-programmet (SiU Senter for internasjonalisering av utdanning) om støtte til samarbeid med UERJ-universitetet i Brasil innenfor det ARENA-koordinerte GLOBUS-prosjektet <p><u>Planlagt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai 2017: Søknad om «Unge forskertalenter» til Forskningsrådet; • August 2017: 1 søknad til Det europeiske forskningsrådets Advanced Grant-ordning • September 2017: Søknad til Marie-Sklodowska-Curie individuelt post-doktorstipend; • Oktober 2017: 1-2 søknader til Det europeiske forskningsrådets Starting Grant-ordning; • Oktober: Søknad til UTFORSK-programmet (SiU Senter for internasjonalisering av utdanning) om støtte til samarbeid med UERJ-universitetet i Brasil innenfor det ARENA-koordinerte GLOBUS-prosjektet • Februar 2018: 1-2 søknader til Det europeiske forskningsrådets Consolidator grant-ordning • Mars 2018: Mulig søknad til koordinatorprosjekt i tematisk utlysning innenfor 6. samfunnsutfordring i Horisont H2020.
<p><i>Søknadskalender over relevante eksterne finansieringskilder vil jevnlig oppdateres av senterets administrasjon og bekjentgjøres for senterets forskningsledelse og øvrige ansatte etter behov</i></p>	<p>Søknadskalenderen for de viktigste relevante utlysninger vedlikeholdes av administrasjonen og brukes til informasjon for forskningslederne og direkte til aktuelle enkeltforskere.</p>
<p><i>Senterets ledelse vil sørge for en prioritering av aktuelle prosjektsøknader og at de faglige ansvarlige for søknadene gis</i></p>	<p>Hittil i år har oppstart av de EU-finansierte koordinator-prosjektene GLOBUS og PLATO hatt størst prioritet. Samtidig vil flere søknadsinitiativ bli støttet</p>

<p><i>nødvendig administrativ støtte. Prioriteringskriterier vil blant annet være størrelse på prosjektene, antatte muligheter for å vinne frem og økonomiske konsekvenser</i></p>	<p>med tilgjengelig faglig og administrativ støtte i vår og høst. Vi opplever støtten fortsatt som adekvat, men det understrekes at prioriteringer fortsatt er nødvendig, særlig hva gjelder større søknadsinitiativ. Senteret har i en årrekke forsøkt å utløse støtte midler til drift av koordinatorprosjektene fra rektor og dekan, og ordningen vil innføres fra 2018 etter vedtak i universitetsstyret. Det er foreløpig usikkert hvilket beløp dette innebærer samt i hvilken grad dette blir gjeldende for pågående prosjekter som ARENAS GLOBUS og PLATO.</p>
<p><i>ARENA vil ved alle større søknader følge opp etablerte retningslinjer for planlegging og gjennomføring av søknadsprosesser, spesielt med tanke på tidsplaner og bruk av interne og eksterne kolleger for kommentarer</i></p>	<p>Ledelsen har i samarbeid med forskningslederne utarbeidet retningslinjer og prinsipper for søknadsprosesser, med fokus på bruk av kommentatorer både eksternt og internt, samt tidlig start på søknadsarbeid og involvering av administrasjonen. Ledelsen vil igjen i 2017 påminne og presisere prosedyrene med tanke på bruk av interne og eksterne kommentatorer, både på stabsmøte i vår samt i individuelle samtaler.</p>
<p>3. Forskningsformidling</p>	
<p><i>Den nytilsatte informasjons- og kommunikasjonsmedarbeideren vil i 2017 utarbeide en kommunikasjonsstrategi i samarbeid med senterledelsen. Denne vil bli utformet etter at SV-fakultetet lanserer sin tilsvarende strategi tidlig i 2017, og den vil forankres hos ARENAS ansatte, blant annet gjennom diskusjoner på det planlagte stabsseminaret.</i></p>	<p>SV-fakultetets strategi er lansert. Arbeidet med en egen kommunikasjonsstrategi ved enheten er per i dag ikke påbegynt.</p>
<p><i>ARENAS elektroniske nyhetsbrev publiseres inntil fire ganger i året. Arbeidet med utvidelse av adressedatabasen videreføres i 2017</i></p>	<p>Ett nyhetsbrev vil sendes ut innen utgangen av mai, og det planlegges ytterligere to nyhetsbrev innen årets slutt. Dette er noe lavere enn planen for året, dels på grunn av prioritert arbeid med GLOBUS-nettstedet (inkludert "educational website"). Adressedatabasen er omstrukturert og oppdatert, og vil fortsatt oppdateres jevnlig fremover.</p>
<p><i>ARENAS nettsider er den viktigste formidlingskanalen for senteret. Særlig fokus vil i 2017 være på forbedring av innhold på prosjektsidene.</i></p>	<p>ARENAS nettsider er i kontinuerlig utvikling av nettredaktør i samråd med ansatte og nettredaktør på fakultetet. En fullstendig innholdsoversikt over nettstedet er på plass, og blir brukt til kvalitetssikring og ansvarsfordeling. Alle sider på nettstedet har nå en innholdseier i tillegg til nettredaktør. Alle prosjektsidene finnes i norsk kortversjon i tillegg til engelsk fullversjon. Det gjenstår fortsatt forbedring og fornying av "vi forsker på"-seksjonen - en prosess som krever faglig forankring og involvering.</p>

<i>Det er opprettet egne eksterne nettsider for GLOBUS og PLATO-prosjektene, og det påses egnede ressurser til oppfølging og drift av disse.</i>	Nettsider for GLOBUS og PLATO-prosjektene er lansert og i drift. Det arbeides med en egen «educational website» tilknyttet GLOBUS-nettsiden, med sikte på lansering i slutten av 2018.
<i>Det avholdes møter mellom senterledelse og kommunikasjonsansvarlig for planlegging og prioritering av saker. Det er satt av et begrenset budsjett til kjøp av eksterne tjenester (forskningsjournalister). Det er lite kapasitet til intern produksjon av forskningsnyheter (hovedsaker på ARENAs/SVs/UiOs nettsider og publisering på forskning.no).</i>	Det har ikke vært anledning til å følge opp ARENAs kommunikasjonsarbeid etter ønsket behov, og møter er ikke avholdt. Ansvaret for ARENAs informasjons- og kommunikasjonsarbeid er overført til ny medarbeider fra januar 2017. ARENA har fått innvilget prosjektmidler fra Utenriksdepartementet for forskningsformidling i 2017. Disse brukes til frilansoppdrag til forskningsjournalister for å synliggjøre senterets forskning, og dette arbeidet er påbegynt. To saker er snart i havn.
<i>Assistanse til oppfølging av working paper-seriene, herunder TARN og GLOBUS-seriene, prioriteres og følges opp av seniorkonsulent.</i>	Det er utgitt 5 working papere i ARENAs serie, 8 TARN working papere, og 2 GLOBUS research papere hittil i år.
<i>ARENA opprettholder fokuset på Open Access, særlig gjennom egenarkivering av publikasjoner i DUO, for å øke synlighet og siteringer. Retningslinjer utarbeides til ansatte. Midler til Open Access-publisering legges inn i alle nye prosjektsøknader.</i>	Det har i 2017 vært fokus på mer åpen publisering og ARENA følger opp målet om at forskningsresultater skal være åpent tilgjengelig. Fra januar 2017 er det utarbeidet interne rutiner og det har vært tettere oppfølging av opplastinger. Alle vitenskapelige artikler blir lastet opp i DUO. Det legges inn Open Access-midler i alle større søknader. Dette feltet vil prioriteres framover i lys av nylig innvilgede NFR- og EU-prosjekter med eksplisitte krav til Open Access-publisering. ARENA som koordinator skal også i løpet av de neste månedene opprette rutiner for å sikre at alle partnerne ivaretar sine forpliktelser i GLOBUS og PLATO. De to sistnevnte prosjektene deltar også i H2020-piloten om tilgjengeliggjøring av forskningsdata. ARENA bruker mye ressurser på utvikling og oppfølging av egne datahåndteringsplaner for disse.
<i>ARENAs årsrapport publiseres i april og distribueres bredt til departementer, forskningsmiljøer og andre brukergrupper, som et ledd i å synliggjøre ARENA og senterets forskningsaktiviteter.</i>	Årsrapporten er ferdigstilt og publisert (18. mai). Den vil bli distribuert bredt så fort den foreligger i papir.
4. Organisasjon og infrastruktur	
<i>Det gjennomføres medarbeidersamtaler med vekt på tilrettelegging for</i>	Medarbeidersamtaler for inneværende år påbegynnes høsten 2017. To administrativt tilsatte gjenstår fra

<p><i>publisering og søknader om ekstern finansiering. Senterets grunnidé som et forskerfelleskap vil være tema både for medarbeidersamtaler og annen dialog mellom de ansatte og ledelsen, og også på et større stabsseminar. Alle vitenskapelige ansatte inkluderes i en eller flere av senterets forskningsgrupper, som alle forventes å fortsatt ha jevnlig faglige møteplasser. Forskningsgruppene organisering og innretning blir et av flere tema på det planlagte stabsseminaret.</i></p>	<p>fjorårets samtaler. Det planlagte stabsseminaret for høsten 2017 utsettes til 2018 grunnet forsinkelser i tilsetninger, hvor forskningsgruppene organisering og innretning er planlagt tema.</p>
<p><i>Det tas sikte på å avholde 2 stabsmøter og 1 stabsseminar i 2017.</i></p>	<p>Det planlagte stabsseminaret for høsten 2017 utsettes til 2018 grunnet forsinkelser i tilsetninger, og det vil i stedet bli avholdt ytterligere et stabsmøte i høst. Årets første stabsmøte ble avholdt 24. januar, og neste avholdes i slutten av mai.</p>
<p><i>Gjesteforskere vil integreres i senterets aktiviteter som del av den vitenskapelige staben. Det vil i 2017 tilbys plass til 2 gjesteforskere til enhver tid.</i></p>	<p>Alle gjesteforskere er knyttet opp mot minst én faglig kontaktperson, og inkluderes i relevante faglige arrangementer (samt sosiale aktiviteter). Hittil i år har det til sammen vært fire gjesteforskere ved ARENA på opphold av ulik varighet, og det planlegges for to nye fra slutten av mai.</p>
<p><i>Senterets kontorplan og bruk av arealer vil gjennomgås jevnlig, og en langsiktig løsning på arealbegrensningene har hovedfokus. Alle heltidsansatte tilbys så godt det lar seg gjøre enekontor. Det innføres dobbelkontor for enkelte ansatte i en overgangsfase, der det samtidig tilbys avlastningskontorer ved Ullevål stadion. Dobbeltmøbleringen vil skje i tett dialog med de berørte. Det totale budsjettet avsatt til driftsmidler (reise, litteratur m.m.) vil økes sammenliknet med 2016, i tråd med planer for aktiviteter i de nye prosjektene.</i></p>	<p>Kontorplanen gjennomgås jevnlig med kontinuerlig fokus på arealbegrensninger. Enheten disponerer åtte ekstra arbeidsplasser ved Ullevål stadion i åpent kontorlandskap, og ansatte som er gitt disposisjonsmuligheter er vist rundt der. Ingen har så langt tatt i bruk disse plassene. Fra høsten 2017 vil samtlige stipendiatkontorer være dobbeltmøblerte, mot kun ett våren 2017. En rekke nytilsatte starter høsten 2017 som vil bety at samtlige kontorplasser ved enheten er i bruk. Bruk av søknadsskjema for reiser benyttes, og ansatte bidrar selv med prioritering av reisemidler. Det har vært høy deltakelse på internasjonale faglige arrangementer, samt datainnsamling, intervjuer og bokpresentasjoner.</p>
<p>5. Kjønnbalanse ved ARENA</p>	
<p><i>Det legges til rette for at kvinner i rekrutteringsstillinger oppnår god progresjon, bl.a. gjennom individuell oppfølging, kompetanseheving og gjennom veiledning i medarbeidersamtaler.</i></p>	<p>Samtlige stipendiater våren 2017 er kvinner, og disse følges opp gjennom veiledning. To av tre post-doktorer i samme periode er kvinner, og vil følges opp i medarbeidersamtaler og foreslås for kompetansehevingstiltak der det er aktuelt.</p>

<i>Kvinnelige forskere vil prioriteres i nominasjoner til kurs og karrierebygging ved UiO.</i>	Nytilsatte vil prioriteres for karrierkurs for yngre forskere 2017.
<i>ARENA sørger for at kvinnelige postdoktorer søker UiOs mentorprogram.</i>	En nytilsatt post-doktor er den eneste som per idag ikke har deltatt på programmet, og vil oppfordres ved neste mulighet.
<i>Ved ledige ressurser bør det legges til rette for å tilby kvinner med lovende fremdrift kortere engasjementer for å utvikle søknad om for eksempel postdoktorstipend eller andre kvalifiseringstiltak.</i>	En kvinnelig stipendiat som disputerte høsten 2015 ble tilbudt et kortere engasjement som forsker etter utløp av foreldrepermisjon sommeren 2016. Etter dette har det ikke vært mulig innenfor budsjetttrammene å tilby andre kandidater engasjementer.
6. Forskningsadministrasjon	
<i>Det avholdes ukentlige møter i administrasjonen for planlegging, prioritering av og samarbeid om oppgaver, spesielt med tanke på søknader og rapportering</i>	Mandagsmøter i administrasjonen er i stor grad avholdt som planlagt. Fra mai deltar også de vitenskapelige assistentene i møtene. Møtene etterfølges av ukentlig nyhetsepost til alle ansatte ("ARENA this week") med informasjon om arrangementer, nye publikasjoner, gjester, endringer i staben og annen relevant informasjon.
<i>ARENAs forskningsadministrasjon videreutvikles gjennom enda sterkere fokus på god og ensartet administrasjon av alle senterets eksternt finansierte prosjekter, og gjennom en fleksibel organisering av administrasjonens arbeidsoppgaver i forhold til aktuelle frister og utfordringer for senteret</i>	Det er fortsatt nødvendig med prioritering av oppgaver i administrasjonen på grunn av arbeidsmengden knyttet til drift og oppstart av EU-prosjektene GLOBUS og PLATO, samt NFR-prosjektene EUREX og REFLEX, som har vært hovedfokus hittil i år. Samtidig har administrasjonen blitt utvidet med to årsverk fra 2016; ettersom omtrent ett årsverk brukes på GLOBUS-prosjektet, og ett årsverk på PLATO-prosjektet. Det er i tillegg avtalt ekstra bistand fra prosjektøkonomi i fakultetsadministrasjonen for økonomisk rapportering på EU-prosjektene, og to fulltidsassistenter er tilsatt fra årsstart, som også bistår i administrative oppgaver. Utviklingsoppgaver er fortsatt i stor grad satt på vent.
<i>Aktiv deltakelse i fakultetets FANE-nettverk og andre nettverk på fakultetet, UiO og utenfor</i>	Administrasjonen har så langt i 2017 deltatt i FANE-nettverket (forskningsadministrasjon), nettredaksjon, kommunikasjonsnettverk samt kontorsjefgruppen i relativt stor grad. ARENAs administrasjon har i flere sammenhenger bidratt med informasjon og kompetanseheving på bakgrunn av H2020-suksess.
<i>Midler til opprettholdelse eller styrking av forskningsadministrasjonen legges inn i alle større prosjektsøknader</i>	Midler til forskningsadministrasjon er legges også fremover inn som del av alle større søknader. Det vil vurderes fortløpende hvordan disse midlene best utnyttes helhetlig.
<i>Som i fjor tas det sikte på et administrasjonsseminar i løpet av første halvår av 2017 hvor den nylig etablerte organiseringen av arbeidsoppgaver,</i>	Årets administrasjonsseminar er planlagt for 8. juni.

<i>ressursbruk og samarbeid vil bli evaluert</i>	
--	--